



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Полпред оценит готовность ФВЦМР

Сегодня полномочный представитель президента в ПФО Михаил Бабич работает в Ульяновской области.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В рамках рабочей поездки Михаил Бабич осмотрит проекты, реализованные в рамках программы «Формирование комфортной городской среды», а также посетит площадку строящегося Федерального высокотехнологического центра медицинской радиологии ФМБА России в Димитровграде.

В Ульяновске полпред президента РФ в ПФО проведет совещание по вопросу социально-экономического и общественно-политического развития региона.

Отметим: Михаил Бабич - нередкий гость в Димитровграде. Здесь располагается крупнейший в стране научно-исследовательский институт атомных реакторов, близится к

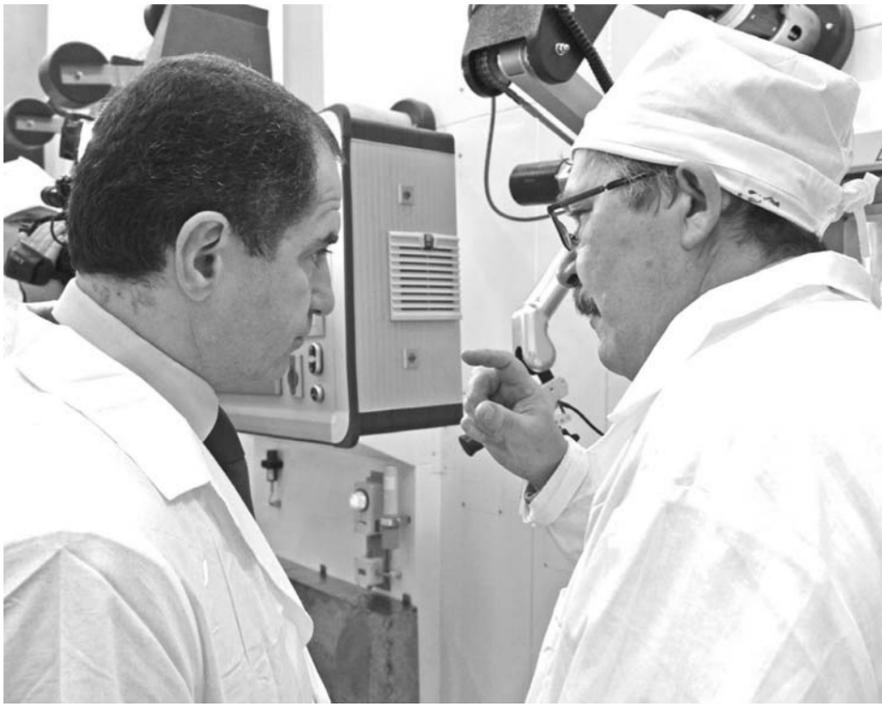


ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

ны, а полгода назад моногород получил статус ТОСЭР (территории опережающего экономического развития).

Создание ФВЦМР в Димитровграде ведется в рамках концепции государственной программы «Создание федеральных центров медицинских радиологических технологий» во исполнение поручения президента Российской Федерации Владимира Путина от 10.11.2005 г. и Правительства России (ДМ-П 12-3334 от 10.07.07.). Центр является одним из важных составляющих создаваемого в городе Димитровграде ядерного кластера.

В конце января планы по строительству ФВЦМР на месте обсудили губернатор Сергей Морозов и руководитель Федерального медико-биологического агентства России Владимир Уйба. «Мы вышли на решающую финальную стадию: 2018 год - год завершения строительства центра. Президентом РФ Владимиром Владимировичем Путиным, правительством и Минздравом РФ созданы все условия для этого. Мы приняли решение о поэтапном вводе объекта. По размеру центр приблизился к площади всех зданий

04.02.2015. Ульяновская область. Димитровград. НИИАР. В городе атомщиков полпред Михаил Бабич ознакомился с перспективными проектами по разработке атомных реакторов и возможностями ядерной медицины, а также осмотрел комплекс по производству молибдена-99. Он используется в качестве исходного продукта при изготовлении радиоизотопа технеция, который применяется для диагностики онкологических и кардиологических заболеваний. На базе НИИАРа полпред провел и совещание по развитию ядерно-инновационного кластера Ульяновской области, в ходе которого были обсуждены механизмы федеральной поддержки.

и сооружений космодрома «Восточный» - более 100 тысяч квадратных метров. При этом территория занята высокотехнологичным оборудованием. В конце марта мы планируем получить окончательно все режимы на первой операционной и начать лицензирование, чтобы как можно быстрее приступить к лечению на протонном ускорителе первых пациентов, которых мы уже отобрали в центре ГНЦ ФМБЦ имени А.И. Бурназяна.

840 МЛН РУБ.
ЗАЛОЖЕНО В ТЕКУЩЕМ ГОДУ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ФВЦМР.

завершению строительство Федерального высокотехнологического центра медицинской радиологии (ФВЦМР), который станет первым в России и крупнейшим в Европе комплексом замкнутого цикла ядерной медици-

Свыше 4,4 тысячи ульяновцев подали заявление о голосовании по месту нахождения

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Продолжается подготовка к выборам президента России. Напомним: прием заявлений о голосовании по месту нахождения продлится до 12 марта.

По информации ОГКУ «Правительство для граждан», на утро 19 февраля свыше 4,4 тысячи граждан региона уже воспользовались правом поменять место голосования.

Как рассказала директор ОГКУ «Правительство для граждан» Светлана Опеньшева: «2585 ульяновцев подали электронные заявления о смене места голосования через портал «Госуслуги». Кроме того, более тысячи заявлений подано жителями Ульяновской области в центрах госуслуг «Мои документы», почти 800 - через территориальные избирательные комиссии. Выбрать участок для голосования можно заранее, если вы знаете, что 18 марта точно будете отсутствовать по месту

прописки. Специалисты многофункциональных центров и избирательных комиссий помогают всем обратившимся определить номер и адрес наиболее удобного избирательного участка, а также составить заявление о включении в список избирателей по месту нахождения. В течение нескольких минут им выдается отрывной талон».

С 25 февраля такие заявления будут принимать и в участковых избирательных комиссиях.

Также продолжается квартирный обход избирателей. Ульяновцы могут узнать членов участковых избирательных комиссий по белому билету с логотипом «Выборы Президента России». Представители избиркомов вручают избирателям буклеты, наглядно разъясняющие порядок подачи заявления о голосовании по месту нахождения, а также календари. Именные приглашения на выборы доставят в квартиры с 1 по 7 марта.

Открыта горячая линия по вопросам начисления платы за отопление

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По всем фактам необоснованного роста платежей за данную коммунальную услугу будут проводиться проверки.

Как отмечает главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области Татьяна Картузова, предварительная проверка обращений граждан Димитровграда, поступающих в том числе и через социальные сети, показала, что по сравнению с декабрем 2017 года плата за отопление действительно выросла. «Это связано прежде всего с тем, что данные с общедомовых приборов учета снимались с нарушением сроков, предусмотренных правилами предоставления коммунальных услуг собственникам. Согласно жилищному законодательству, показания коллективного прибора учета должны сниматься ежемесячно с 23 по 25 число текущего месяца. Фактически же снятие показаний производилось с 18 по 21 декабря. Таким образом, плата за декабрь была начислена за 27 дней, а за январь - за 33 дня. Сейчас в отношении управляющих организаций продолжаются проверки, и при подтверждении фактов нарушений будут приняты меры», - отметила Картузова.

Кроме того, для оперативного рассмотрения обращений жителей Ульяновской области по вопросу начисления платы за тепло с 19 февраля начала работу горячая линия: 8 (8422) 41-41-34, 41-41-28, 41-41-16.

Для комфорта и благоустройства

Регион усилит меры по поддержке и развитию садоводческих товариществ.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Выступая на конференции региональной ассоциации садоводов, губернатор Сергей Морозов рассказал о действиях властей в сфере поддержки СНТ.

«В 2018 году мы намерены продолжить все важные и эффективные направления поддержки садоводства и огородничества. Для этого мы более чем в два раза увеличили объем средств, которые в рамках программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» направим на развитие СНТ, - заявил глава региона. - В этом году порядка 25 млн рублей будут выделены на благоустройство территорий, ремонт дорог, водоснабжение и совершенствование инфраструктуры садоводческих товариществ. Кроме того, необходимо вести работу по передаче электросетевого хозяйства садовых обществ на баланс специализированных организаций с выдачей лицевого счета от «Ульяновск-энерго». В дачный сезон городские жители традиционно уезжают на свои дачные участки. Мы должны создать им комфортные условия пребывания, в том числе организовать работу библиотек, проводить выездные кинопоказы, культурные и спортивные мероприятия».

В понедельник, 19 февраля, в ходе аппаратного совещания губернатор также уделил внимание развитию и поддержке садоводческого движения. «В скором времени мы начнем обезжаривать соответствующие товарищества региона, где будем рассматривать конкретные вопросы по электро- и водоснабжению, строительству дорог, медицинскому обеспечению садоводов. Сумма денежных средств, выделяемая на развитие регионального садоводческого движения, доходит до 100 млн рублей. Ни один субъект страны не направляет такие средства на данное направление», - подчеркнул губернатор.

По словам главы минсельхоза Михаила Семенкина, в 2017 году в девяти садовых обществах построено более семи километров дорог. В СНТ региона заменено около 30 км водовода и установлено три новых водонакопителя. «Кроме того, мы завершили работы по газификации садового товарищества «Дубрава» - это один из положительных примеров не только для Ульяновской области, но и для России. Наш регион стал одним из первых субъектов страны, где при участии правительства было газифицировано садовое товарищество», - рассказал министр.



СПРАВКА
«УЛЬЯНОВСКОЙ ПРАВДЫ»

В области зарегистрировано 238 СНТ, 164 тыс. дачных и садовых участков общей площадью 12 тысяч гектаров, более 500 тысяч огородников и садоводов. Крупные садоводческие массивы расположены в границах Ульяновска, Димитровграда и шести сельских районов.

Сергей Морозов дал поручение министерству промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта подготовить «дорожную карту» по строительству дорог до границ садовых товариществ. В текущем году в бюджете региона на эти цели заложено 15 миллионов рублей, а всего за последние три года выделено порядка 35 млн рублей.

Что привезли из Сочи

Подводим итоги работы ульяновской делегации на XVII Российском инвестиционном форуме.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В рамках двухдневной деловой программы в Сочи обсудили совершенствование системы государственного управления, пути стимулирования предпринимательства, вопросы экономики, экологии и инновационного развития. Региональную делегацию традиционно возглавил губернатор Сергей Морозов, лично подписавший наиболее важные соглашения и договоренности.

В целях ветроэнергетики

Начать следует с первого в России специального инвестиционного контракта в отрасли альтернативной энергетики, который будет реализован на территории Ульяновской области. (Напомним, что два года назад на сочинской площадке было принято решение о реализации в регионе первого в стране станкостроительного СПИКа.)

В этом году новый СПИК подписан Минпромторгом РФ, правительством области и датской компанией Vestas в лице ООО «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус». (На фото).

«Специальный контракт, который мы заключили в области производства оборудования для ветроэнергетики, важен для нас, поскольку альтернативная энергетика - перспективное для страны направление в части диверсификации энергетической системы. Мы пообщались с инвестором и договорились о том, что нужно сбалансировать таможенно-тарифную политику в части снижения пошлин на комплектующие, перенастроить эту систему на готовую продукцию, чтобы обеспечить защиту этого, теперь уже российского производителя. От производителя мы ждем, что он будет наращивать объемы производства на территории РФ и выводить новые образцы промышленной продукции на зарубежные рынки», - сказал глава Минпромторга Денис Мантуров.

СПИК, заключенный на 8 лет, предполагает реализацию проекта «Создание и освоение производства лопастей роторной системы ветро-энергетических установок, не имеющих аналогов в России» на базе совместной компании ООО «Вестас Мэньюфэкчуринг Рус», участниками которой станут Vestas, РОСНАНО и Ульяновский наноцентр ULNANOTECH.

«Благодаря проекту в регионе будут созданы еще одно высокотехнологичное предприятие, более 200 высококвалифицированных рабочих мест, центр компетенций по ветроэнергетике, а также в полном объеме заработает профильное направление подготовки студентов на базе УЛГТУ. Налоговые отчисления составят свыше одного миллиарда рублей. В стране появятся уникальные компетенции, а российские ветропарки получат отечественные компоненты», - отметил Сергей Морозов.

Продолжая тему ветроэнергетики, добавим, что исполнительный вице-президент, глава дивизиона «Россия» корпорации Fortum



Александр Чуваев на встрече с Сергеем Морозовым подтвердил намерения корпорации о строительстве в регионе второго ветропарка.

«Наше сотрудничество с Ульяновской областью развивается успешно, мы ввели в эксплуатацию свой первый ветропарк мощностью 35 МВт. Совсем скоро наш совместный с Госкорпорацией РОСНАНО инвестиционный фонд ветроэнергетики приступит к строительству нового ветропарка на 50 МВт. Знаю также, что наш технологический партнер - компания Vestas - собирается локализовать здесь производство компонентов ветроустановки. Поэтому Ульяновская область, безусловно, выступает якорной территорией в наших общих усилиях по развитию в стране ветроэнергетики», - рассказал Чуваев.

Для Дмитровграда

Меморандум о сотрудничестве в создании на площадке ДААЗа индустриального парка нового формата подписали в Сочи Сергей Морозов, генеральный директор ПАО «КАМАЗ» Сергей Когогин и генеральный директор Фонда развития моногородов Илья Кривоногов.

«Реализация проекта позволит с небольшим объемом инвестиций получить тот объект, где можно размещать производство. Первые резиденты уже определены. Такие площадки нужны, чтобы привлекать инвестиции и создавать новые проекты», - прокомментировал присутствовавший при подписании глава Минэкономразвития РФ Максим Орешкин.

«Уверен, в лице КАМАЗа область получит крупного и надежного экономического партнера, расширит компетенции в сфере автомобилестроения и создания индустриальных парков. Совместно мы будем формировать благоприятные условия для возрождения моногорода за счет привлечения инвестиций, создания новых рабочих мест для его жителей», - отметил Сергей Морозов.

В рамках встречи стороны обсудили первый этап сотрудничества: проект по созданию на ДААЗе индустриального парка по типу действующего в Набережных Челнах Камского индустриального парка «Мастер».

Предполагается, что реализацией проекта со стороны ПАО «КАМАЗ» займется его дочерняя структура АО «Камский индустриальный парк «Мастер» (КИП «Мастер»), со стороны Ульяновской области - Корпорация развития. Для парка, который назовут «Дмитровградский индустриальный парк «Ма-

стер» (ДИП «Мастер»), передадут корпус ДААЗа общей площадью 150 тысяч кв. метров. Общий объем инвестиций составит порядка 750 млн рублей. В перспективе речь идет о возможностях размещения на территории парка не менее 7 компаний и создании свыше 700 новых рабочих мест для жителей моногорода.

«Имея в активах КИП «Мастер», КАМАЗ располагает достаточным опытом и потенциалом, чтобы оказать содействие в развитии экономики Дмитровграда и создании благоприятного инвестиционного климата, - прокомментировал Сергей Когогин. - Уверен, что при поддержке партнеров инновационный подход и наработки КАМАЗа станут хорошей основой для совместного проекта».

До конца февраля будет зарегистрировано юрлицо, учредителями которого станут КИП «Мастер» и Корпорация развития Ульяновской области (последней будут принадлежать 25%).

«Дмитрий Медведев, премьер-министр РФ:

Сочинский форум позиционируется именно как региональный и, конечно, на страну в целом, чтобы эффективно вписать регионы в траекторию глобального развития.

Кроме того, в рамках сочинского форума были обсуждены итоги выполнения программы комплексного развития моногородов в 2017 году. «У нас самые позитивные ожидания от реализации программы комплексного развития моногородов. Уже сегодня можно видеть ее результаты. Например, в прошлом году Дмитровград был признан территорией опережающего социально-экономического развития. В результате активность бизнеса здесь выросла, значительно увеличилось число предпринимателей. Также хочу обратить внимание на важность формирования и комфортной городской среды. Экономическая ситуация в моногородах всегда достаточно сложная, и недостаточно заниматься только созданием рабочих мест. Нельзя забывать и о молодежи. Если мы сей-

час не предоставим ей возможности для самореализации в моногородах, у таких территорий просто не будет будущего. В Дмитровграде мы уже начали создавать креативные общественные пространства, куда привлекли молодых людей. Если мы сформируем проект по поддержке молодежи в моногородах, то сможем достичь тех результатов, о которых мечтаем», - сказал в своем выступлении Сергей Морозов.

Отметим, что до конца года Дмитровград планируется начать реализацию еще не менее семи новых проектов. На сегодня с помощью инструмента ТОСЭР всего за полгода уже локализовано одно новое производство.

Для бизнеса

Ульяновская область станет пилотной площадкой реализации проекта «10 губернаторов Опоры».

В Сочи соответствующий документ подписали Сергей Морозов и президент общероссийской общественной организации малого и среднего бизнеса «Опора России» Александр Калинин.

«Проект «10 губернаторов Опоры» направлен на продвижение инициатив бизнеса. Мы в регионе давно работаем в этом направлении. И я рад, что Александр Сергеевич поддержал идею, которая позволит максимально быстро корректировать законодательство, опираясь на потребности бизнеса. Кроме того, мы договорились, что область станет первым субъектом РФ, где будут реализованы пилотные проекты «Опоры». Например, постепенная передача налогов предпринимателей в бюджет муниципалитетов, благодаря чему главы городов и районов будут заинтересованы в развитии предпринимательства. Мы уже работаем в этом направлении. Ну и наконец, один из самых важных проектов - внедрение всеобщего предпринимательского образования, которое позволит увеличить число людей, занимающихся своим делом. Александр Сергеевич также поддержал этот проект, который мы будем реализовывать вместе», - рассказал Сергей Морозов.

Проект предусматривает комплексную работу нескольких регионов над какой-либо предпринимательской инициативой, предложенной предпринимателями. Ее будут выносить на общественные обсуждения под председательством губернатора региона-участника проекта. Получившее поддержку предложение по улучшению бизнес-климата бу-

дет направлено в аппарат «Опоры России», который, в свою очередь, распространит его для согласования в другие регионы-участники соглашения. Губернаторы совместно с предпринимателями в течение месяца рассмотрят предложения. После этого предложения направляются в органы государственной власти РФ для внесения изменений в действующее законодательство. Параллельно инициативу вынесут и на экспертное рассмотрение на площадке профильного комитета Государственной думы с приглашением всех заинтересованных сторон, включая предпринимателей-инициаторов.

Соответственно, аналогичные соглашения будут заключены еще с девятью регионами.

Также Сергей Морозов вместе с членами регионального правительства принял участие в обсуждении проекта федеральной программы «Фабрика проектного финансирования». В дискуссии приняли участие министр экономического развития РФ Максим Орешкин, председатель Внешэкономбанка Сергей Горьков и другие.

Как пояснил премьер областного правительства Александр Смекалин, «Фабрика проектного финансирования» - это переход от господдержки на рыночные механизмы. «Благодаря этому регионы получают дополнительное «плечо» поддержки, «долгие деньги» (до 20 лет. - Ред.) в финансирование крупных инфраструктурных проектов и смогут вовлечь в оборот активы с довольно низкими рисками».

Ради рекламы и туризма

Сергей Морозов и директор фонда «Росконгресс» Александр Стуглев подписали соглашение о стратегическом сотрудничестве.

По словам главы региона, конгрессно-выставочная деятельность в Ульяновской области станет одним из важнейших факторов привлечения инвестиций, а партнерство с «Росконгрессом» будет содействовать развитию экономического потенциала и укреплению имиджа региона.

«Мы готовы предложить Ульяновской области участие в деловой программе крупнейших форумов на специальных условиях, а также оказать содействие в работе с иностранными и российскими партнерами и, конечно, проводить обмен опытом и повышать уровень профессионализма сотрудников региональной организации, занимающейся конгрессной и выставочной деятельностью», - отметил Александр Стуглев.

Для развития потенциала Ульяновской области как центра делового и событийного туризма и повышения привлекательности в качестве площадки проведения крупнейших конгрессно-выставочных мероприятий подписано соглашение между Ассоциацией «Национальное конгресс-бюро» и АНО «УЛ-КОНГРЕСС». Ульяновская область стала первым субъектом РФ, заключившим такой документ.

По словам директора Ассоциации «Национальное конгресс-бюро» Алексея Калачева, уже в мае на Всемирной выставке бизнес-туризма, путешествий, встреч и мероприятий во Франкфурте-на-Майне на стенде Российской Федерации откроется блок, посвященный Ульяновской области.

По итогам подписания двух соглашений стороны планируют совместно сформировать концепцию развития отрасли делового и событийного туризма в регионе, разработать и внедрить единую стратегию продвижения Ульяновской области на всероссийской и международной арене, а также создать благоприятные условия для реализации благотворительных и социальных проектов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 января 2018 г.

№ 53-П

г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Ульяновской области и признании утратившими
силу отдельных положений постановлений Правительства
Ульяновской области**Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на развитие животноводства, птицеводства, поддержку племенного животноводства, повышение продуктивности в молочном скотоводстве и развитие племенной базы мясного скотоводства» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«О Порядке предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям из областного бюджета
Ульяновской области субсидий в целях возмещения части
их затрат, связанных с развитием подотрасли
животноводства и скотоводства»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства.»;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на развитие животноводства, птицеводства, поддержку племенного животноводства, повышение продуктивности в молочном скотоводстве и развитие племенной базы мясного скотоводства:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях
возмещения части их затрат, связанных с развитием
подотрасли животноводства и скотоводства»;**

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли животноводства и скотоводства (далее - субсидии).»;

в) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), указанным в пункте 4 настоящего Порядка (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), с целью возмещения части их затрат.»;

г) в пункте 6:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) сельскохозяйственным товаропроизводителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

в подпункте «б» подпункта 9 слова «а также за исключением» заменить словом «и»;

д) в пункте 7:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с приобретением племенного молодняка сельскохозяйственных животных, кроме импортированного, - производится по ставке, определяемой Министерством из расчёта за 1 голову.»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

е) в подпункте 1 пункта 8:

в абзаце первом слова «крупного рогатого скота молочного и мясного направлений» заменить словами «сельскохозяйственных животных, кроме импортированного»;

в подпункте «в» слова «крупного рогатого скота» заменить словами «сельскохозяйственных животных»;

в подпункте «г» слова «крупного рогатого скота» заменить словами «сельскохозяйственных животных»;

в подпункте «д» слова «крупного рогатого скота» заменить словами «сельскохозяйственных животных»;

в подпункте «ж» слова «крупного рогатого скота» заменить словами «сельскохозяйственных животных»;

ж) абзац первый пункта 8¹ изложить в следующей редакции:

«81. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»;

з) дополнить пунктом 8² следующего содержания:

«82. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.»;

и) в пункте 10 слова «отметка о регистрации» заменить словами «дата и время его регистрации»;

к) пункты 11-16 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящего Порядка, проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 8 и абзацем вторым пункта 8¹ настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указание на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением оснований, предусмотренного абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) сохранение заявителем численности поголовья племенных сельскохозяйственных животных, содержащихся на территории Ульяновской области, в течение не менее 1 года со дня получения субсидии на уровне предыдущего года с учётом племенных сельскохозяйственных животных, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидий, и информирование Министерства о выполнении указанного условия в срок и по форме, которые предусмотрены соглашением о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением поголовья племенных сельскохозяйственных животных, в том числе на условиях оплаты в рассрочку и (или) по договору финансовой аренды (лизинга));

6) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с абзацами вторым - четвёртым пункта 12 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя соответствующим условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 8 и абзацем вторым пункта 8¹ настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление субсидий.

В случае, если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

13. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, указанным в абзацах пятом и шестом пункта 12 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии.

15. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем шестым пункта 12 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем девятым пункта 19 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

16. Субсидии перечисляются одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства на счёт, открытые получателями субсидий в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта;

копии соглашения о предоставлении субсидии.»;

л) пункт 17 признать утратившим силу;

м) в пункте 19:

в абзаце четвёртом слова «абзацем пятым пункта 15» заменить словами «подпунктом «б» подпункта 5 пункта 11»;

в абзаце двенадцатом:

цифры «14» заменить цифрами «12»;

после слов «по дате» дополнить словами «и времени».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 86-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

**«О Порядке предоставления сельскохозяйственным
товаропроизводителям из областного бюджета
Ульяновской области субсидий в целях возмещения части
их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных
по договорам сельскохозяйственного страхования
в области растениеводства и животноводства»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства.»;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на управление рисками в подотраслях растениеводства и животноводства:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях
возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых
премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного
страхования в области растениеводства и животноводства»;**

б) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и животноводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.»;

в) пункт 3 признать утратившим силу;

г) в абзаце первом пункта 4 слова «на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату» заменить словами «сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой»;

д) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные товаропроизводители на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидии.»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) у сельскохозяйственных товаропроизводителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.»;

подпункт «ж» после слов «сельскохозяйственные товаропроизводители» дополнить словами «- юридические лица»;

подпункты «з» и «и» изложить в следующей редакции:

«з) сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

и) сельскохозяйственным товаропроизводителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

е) в пункте 7:

после слов «размера субсидии» дополнить словами «и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждённых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части их затрат, связанных с уплатой страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении субсидии, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчётном финансовом году в полном объёме, в случае непредоставления соответствующей субсидии в отчётном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесённых в отчётном финансовом году.»;

ж) в пункте 8:

в подпункте «д» слово «справки» заменить словом «справку», слово «составленные» заменить словом «составленную», слово «справках» заменить словом «справке», слово «сроки» заменить словом «сроком», слово «справок» заменить словом «справки»;

дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки сельскохозяйственного товаропроизводителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.»;

абзацы десятый - двенадцатый считать соответственно абзаца-

ми одиннадцатым - тринадцатым;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»

в абзаце двенадцатом слово «десятым» заменить словом «одиннадцатым», дополнить вторым предложением «Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.»;

з) в пункте 10 слова «, в срок, установленный» заменить словами «(далее - документы)», в сроки, установленные»;

и) в пункте 11 слова «, указанных в пункте 8 настоящего Порядка (далее - документы),» исключить;

к) пункты 12-19 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство регистрирует заявления в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявления ставится дата и время его регистрации.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) проводит проверку:

соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условию, установленному абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

соответствия представленным сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

применения сельскохозяйственным товаропроизводителем предельных размеров ставок для расчёта размера субсидий в соответствии с планом сельскохозяйственного страхования, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

наличия факта затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

соответствия договора сельскохозяйственного страхования требованиям, установленным пунктами 6 и 6¹ настоящего Порядка;

соответствия страховой организации требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка;

б) принимает решение о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

в) делает запись в журнале регистрации о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

г) направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указание на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного абзацем десятым пункта 14 настоящего Порядка, и право сельскохозяйственного товаропроизводителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся сельскохозяйственному товаропроизводителю или его представителю непосредственно;

д) в случае принятия решения о предоставлении сельскохозяйственному товаропроизводителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) повторно рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с абзацами вторым - девятым пункта 14 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условию, установленному абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документах;

несоответствие предельных размеров ставок для расчёта размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования, утверждённым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

отсутствие факта затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату 50 процентов страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

несоответствие договора сельскохозяйственного страхования требованиям, установленным пунктами 6 и 6¹ настоящего Порядка;

отсутствие или прекращение действия лицензии страховой организации на осуществление сельскохозяйственного страхова-

ния на момент представления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов в Министерство;

несоответствие страховой организации требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 6 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов позже срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидий.

15. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидии всем сельскохозяйственным товаропроизводителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

16. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, указанным в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 14 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

18. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 14 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в следующих случаях:

а) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка.

В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

б) в очередном финансовом году - в случае утверждения Министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

19. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется на расчётный счёт страховой организации, указанный в заявлении, открытый ей в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, перечисление субсидии на расчётный счёт страховой организации осуществляется не позднее десятого рабочего дня после получения Министерством предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка копий договора о передаче страхового портфеля и акта приёма-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

а) заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

б) справки о размере субсидии;

в) копии соглашения о предоставлении субсидии.»;

л) дополнить пунктами 20-24 следующего содержания:

«20. Министерство несёт ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

21. Основаниями для возврата субсидий в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установление факта наличия в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

В случае недостижения получателем субсидии планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

В случае установления факта излишнего или ошибочного перечисления субсидии страховой организации страховая организация обязуется вернуть в областной бюджет Ульяновской области субсидию в размере излишней или ошибочно перечисленной ей субсидии в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка для получателя субсидии.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в пункте 21 настоящего Порядка, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования. В требовании о необходимости возврата субсидии указывается сумма субсидии, подлежащей возврату.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии, составленного по форме, утверждённой Министерством.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

23. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим право на получе-

ние субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному абзацем одиннадцатым пункта 14 настоящего Порядка, подавшим документы ранее в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации. В случае отсутствия таких сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства.»

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства»;

б) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием подотрасли растениеводства (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.»

в) в пункте 4:

в абзаце первом слова «с целью» заменить словами «в целях»; абзац четвёртый признать утратившим силу;

г) в пункте 7:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) заявителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк»;

в подпункте 10:

в подпункте «в» слова «на возмещение части затрат на складку» заменить словами «в целях возмещения части затрат, связанных с складкой»;

в подпункте «г» слова «на возмещение части затрат на работы» заменить словами «в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) заявителям должны понести затраты, связанные с складкой и уходом за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями в текущем финансовом году, а также в отчётном финансовом году в случае непредоставления в отчётном финансовом году субсидии в целях возмещения указанных затрат, понесённых в отчётном финансовом году»;

подпункт 11 признать утратившим силу;

д) в пункте 8:

в подпунктах 1 и 2:

слова «на возмещение» заменить словами «, предоставляемых в целях возмещения»;

слова «уровня софинансирования» заменить словами «размера субсидии»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

е) в пункте 9:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «на возмещение» заменить словами «для получения субсидии в целях возмещения»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слова «на возмещение» заменить словами «для получения субсидии в целях возмещения»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;

в подпункте 3:

в абзаце первом слова «на возмещение» заменить словами «для получения субсидии в целях возмещения»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в подпункте 5:

в абзаце первом слова «на возмещение» заменить словами «для получения субсидии в целях возмещения»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная



налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство»;

ж) абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:
«10. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»;

з) пункты 11-15 изложить в следующей редакции:
«11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.
12. Министерство принимает документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 9 настоящего Порядка, в следующие сроки:
до 01 июля текущего финансового года включительно - при предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением элитных семян, высеянных в текущем году (за исключением озимых культур);
до 01 ноября текущего финансового года включительно - при предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением элитных семян озимых культур, высеянных в текущем году.»

Министерство принимает документы, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 9 настоящего Порядка, до 10 декабря текущего финансового года включительно.

Документы, содержащие сведения, указанные в абзаце втором пункта 10 настоящего Порядка, представляются в Министерство в сроки, предусмотренные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта.

13. Министерство регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их приёма в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается правовым актом Министерства. На заявления о предоставлении субсидии ставится дата и время его регистрации.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 5 и 7 настоящего Порядка, проверку соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 и абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указание на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением оснований, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Порядка, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 15 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условию, установленному пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 и абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

3) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

4) несоответствие расчёта размера субсидии, предоставляемой заявителю, соответствующим условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

5) представление заявителем документов по истечении соответствующего срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидий»;

и) пункт 16 признать утратившим силу;
к) пункт 17 после слов «по дате» дополнить словами «и времени»;

л) в пункте 19 слова «основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 16» заменить словами «основаниями, предусмотренными подпунктами 5 и 6 пункта 15»;

м) в пункте 20:
в абзаце первом цифры «16» заменить цифрами «15»;
подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня до-

ведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением»;

н) пункт 21 признать утратившим силу;
о) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 14 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта размера субсидии;

копии соглашения о предоставлении субсидии.»;

п) пункт 23 признать утратившим силу;

р) в пункте 28:
цифры «16» заменить цифрами «15»;

после слов «по дате» дополнить словами «и времени».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств.»;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - Государственная программа), и определяет правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) «семейная животноводческая ферма» - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, основанное на личном участии главы и членов крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

3) день получения гранта - дата поступления гранта на счёт главы КФХ»;

в) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гранты предоставляются главам КФХ, ставшим победителями конкурсного отбора семейных животноводческих ферм (далее - конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения не более 60 процентов их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, связанных с развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, включая»;

г) пункт 5 признать утратившим силу;

д) в абзаце четвёртом пункта 6 слово «добровольным» заменить словом «обязательным»;

е) в пункте 6:
в подпункте 1 слова «производственную деятельность» заменить словами «деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы»;

абзац второй подпункта 3 признать утратившим силу;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) КФХ отвечает установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия»;

ж) абзац шестнадцатый пункта 7 после слов «деятельности КФХ» дополнить словами «сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предо-

ставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий»;

з) в абзаце втором пункта 7¹ слова «отметка о регистрации» заменить словами «дата и время её регистрации»;

и) в пункте 10:

в подпункте 1 слова «и достоверности» исключить;

подпункт «г» подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью 100 и более гектаров - 50-100 баллов;

наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью менее 100 гектаров - 10-49 баллов;

отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, - 0 баллов»;

в подпункте 3:

в абзаце втором слова «достоверные сведения» заменить словами «сведения в полном объёме»;

в абзаце шестом слова «и (или) недостоверность» исключить;

к) в пункте 16:

абзац первый дополнить словами «, которое должно содержать показатели результативности использования гранта (далее - показатели результативности), плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении плановых значений показателей результативности»;

в абзаце третьем:

слова «со дня» заменить словами «с даты»;

дополнить словами «на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными к приложению № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, перечень которых утверждается правовым актом Министерства. Порядок, срок и форма представления указанной отчётной информации устанавливаются соглашением о предоставлении гранта»;

л) в пункте 21:

в абзаце четвёртом слова «шестым - десятым» заменить словами «седьмым - одиннадцатым»;

дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчёта о достижении плановых значений показателей результативности»;

абзацы шестой - десятый считать соответственно абзацами седьмым - одиннадцатым;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«В случае недостижения получателем гранта планового значения соответствующего показателя результативности, установленно- го соглашением о предоставлении гранта, перечисленный ему грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.»

5. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров», следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - Государственная программа), и определяет правила предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее - гранты).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) начинающий фермер - гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), отвечающего установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Ульяновской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

2) сельские территории Ульяновской области - территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2014 № 196-П «О некоторых мерах по устойчивому развитию сельских территорий Ульяновской области»;

3) день получения гранта - дата поступления гранта на счёт начинающего фермера»;

2) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Гранты предоставляются главам КФХ, ставшим победителями конкурсного отбора начинающих фермеров (далее - конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения части их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, связанных с созданием и развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, включая»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Начинаящий фермер может получить грант на создание и развитие КФХ только 1 раз.»;

4) в абзаце четвертом пункта 6 слово «добровольным» заменить словом «обязательным»;

5) в пункте 6¹:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«6¹. В конкурсную комиссию может подать заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) начинающий фермер (далее - заявитель) с приложением документов, подтверждающих соответствие следующим условиям:»;

б) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие КФХ; гранта на развитие семейных животноводческих ферм;»
в) абзац второй подпункта 3 признать утратившим силу;
г) в подпункте 4 слово «деятельность» заменить словами «продолжительность деятельности», слова «со дня» заменить словами «с даты»;

д) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) заявитель является главой КФХ, отвечающего установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия;»;

6) в пункте 7:

подпункты 3 и 5 признать утратившими силу;

абзац пятнадцатый после слов «коммерческой организации,» дополнить словами «сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий»;

7) в абзаце третьем пункта 7¹ слова «отметка о регистрации» заменить словами «дата и время её регистрации»;

8) в пункте 10:

в подпункте 1 слова «и достоверности» исключить;
в абзаце третьем подпункта «в» подпункта 2 слово «площадь» заменить словами «общей площадью»;

в подпункте 3:

в абзаце втором слова «достоверные сведения» заменить словами «сведения в полном объёме»;

в абзаце шестом слова «и (или) недостоверность» исключить;

9) в пункте 16:

а) абзац первый дополнить словами «, которое должно содержать показатели результативности использования гранта (далее - показатели результативности), плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении плановых значений показателей результативности»;

б) в абзаце третьем:

слова «со дня» заменить словами «с даты»;

дополнить словами «на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации»;

в) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными к приложению № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, перечень которых утверждается правовым актом Министерства. Порядок, срок и форма представления указанной отчётной информации устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;»;

10) в пункте 21:

а) в абзаце четвертом слова «шестым - десятым» заменить словами «седьмым - одиннадцатым»;

б) дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«непредставление или несвоевременное представление получателем гранта отчёта о достижении плановых значений показателей результативности.»;

в) абзацы шестой - десятый считать соответственно абзацами седьмым - одиннадцатым;
г) дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания: «В случае недостижения получателем гранта планового значения соответствующего показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении гранта, перечисленный ему грант подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.»

6. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения.»;

3) в пункте 2 слова «эти цели» заменить словами «на цели, указанные в пункте 1 настоящего постановления»;

4) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;

б) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сель-

ского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - государственная программа), и определяет правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.»;

в) пункт 3 признать утратившим силу;

г) в пункте 4:

в абзаце первом слова «фактически осуществлённых ими расходов в рамках проведения» заменить словами «их затрат, связанных с проведением»;

в абзаце первом подпункта 1 слово «(строительство» заменить словом «- строительство», слово «, технического» заменить словами «и технического», слово «объектов» заменить словом «объектов»;

д) в пункте 4¹ слова «на возмещение части фактически осуществлённых ими расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением»;

е) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату представления в Министерство документов, необходимых для получения субсидий:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

подпункт 6 после слова «заявители» дополнить словами «- юридические лица»;

подпункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7) заявители не должны получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

8) заявителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.»;

в подпункте 9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«9) при предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, заявители должны дополнительно соответствовать следующим требованиям:»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) заявители должны подтвердить размер и состав своих затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий, в соответствии со сметной документацией;»;

в подпункте 10:

в абзаце первом слова «на возмещение части фактически осуществлённых ими расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением»;

в подпункте «в» слова «расходов на проведение агролесомелиоративных мероприятий» заменить словами «затрат, связанных с проведением агролесомелиоративных мероприятий.»;

в подпункте 11:

в абзаце первом слова «на возмещение части фактически осуществлённых ими расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением»;

в подпункте «в» слова «свои расходы на проведение фитомелиоративных мероприятий» заменить словами «размер и состав своих затрат, связанных с проведением фитомелиоративных мероприятий.»;

в подпункте 12:

в абзаце первом слова «на возмещение части фактически осуществлённых ими расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением»;

в подпункте «г» слова «расходов на проведение культуртехнических мероприятий» заменить словами «затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий.»;

ж) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются заявителям в текущем финансовом году на возмещение части затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, произведённых ими в текущем финансовом году и (или) предыдущем финансовом году.

Субсидии не предоставляются заявителям по договорам на приобретение машин и оборудования, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершённого строительства, на проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.»;

з) в пункте 7:

в подпункте 1 слова «на возмещение части фактически осуществлённых заявителями расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части затрат заявителей, связанных с проведением»;

в подпункте 2 слова «на возмещение части фактически осуществлённых заявителями расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части затрат заявителей, связанных с проведением»;

в подпункте 3:

слова «на возмещение части фактически осуществлённых заявителями расходов в рамках проведения» заменить словами «в целях возмещения части затрат заявителей, связанных с проведением»;

слова «фактических расходов» заменить словами «фактических затрат»;

и) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для получения субсидии заявителем представляются в Министерство следующие документы:

форма, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);

справка-расчёт на получение субсидии, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);

согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.

8.1. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением гидромелиоративных мероприятий (строительство, реконструкция и (или) техническое перевооружение мелиоративных систем и гидротехнических сооружений), заявителем дополнительно представляются следующие документы: копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей соответствующее право заявителя на земельный участок сельскохозяйственного назначения, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 9 пункта 5 настоящего Порядка;

копия разрешения на строительство, заверенная заявителем (представляется в случае, если его получение является обязательным);

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая результаты инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, заверенная заявителем (представляется в случае, если её проведение является обязательным либо государственная экспертиза проведена по желанию заявителя);

копия положительного заключения негосударственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, заверенная заявителем (в случае, если проведение экспертизы является обязательным, но не установлено требование об обязательном проведении государственной экспертизы);

копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, заверенная заявителем;

копия документа о результатах проведения проверки достоверности сметной стоимости строительства, выданного организацией, имеющей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление данной деятельности, заверенная заявителем;

копии договоров купли-продажи (поставки) оборудования для мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, на выполнение подрядных работ, заключённых в текущем финансовом году или предыдущем финансовом году, включая долгосрочные договоры, заключённые на весь период реализации инвестиционного проекта, копия графика выполнения подрядных работ, заверенные заявителем;

копия акта о приёмке оборудования в монтаж по итогам ввода в эксплуатацию, заверенная заявителем;

копия акта о приёмке выполненных работ, составленного по форме № КС-2, и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, составленной по форме № КС-3;

копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

копии договоров купли-продажи (поставки) машин для мелиоративных систем, копии счетов-фактур (если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, подтверждающих поставку машин для мелиоративных систем, заверенные заявителем (представляются в случае приобретения машин для мелиоративных систем);

копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости машин для мелиоративных систем (представляются в случае приобретения машин для мелиоративных систем).

Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.

8.2. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных мероприятий, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

копия проекта проведения агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных работ, содержащего состав, объём и порядок выполнения работ;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей соответствующее право заявителя на земельный участок сельскохозяйственного назначения, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 10 и подпункта «а» подпункта 11 пункта 5 настоящего Порядка;

копия сметы затрат на выполнение агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных работ, заверенная заявителем;

копии договора купли-продажи (поставки) посадочного и (или) семенного материала, копии счетов-фактур (если продавец является плательщиком налога на добавленную стоимость) или товарных накладных, подтверждающих поставку посадочного и (или) семенного материала, заверенные заявителем;

копии сертификатов, удостоверяющих качество семенного материала и подтверждающих его соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов (в случае проведения фитомелиоративных мероприятий);

копия договора подряда на проведение агролесомелиоративных и (или) фитомелиоративных работ, заверенная заявителем;

копии платёжных поручений, подтверждающих оплату стоимости посадочного и (или) семенного материала и оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

копии актов о приёмке выполненных работ, заверенные заявителем, и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заявителем.

Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным



предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце десятом настоящего подпункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.

8.3. Для получения субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий, заявителем дополнительно представляются следующие документы:

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей соответствующее право заявителя на земельный участок сельскохозяйственного назначения, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 12 пункта 5 настоящего Порядка;

копии сметы расходов на проведение культуртехнических мероприятий и графика их проведения, заверенные заявителем; копия договора подряда на выполнение культуртехнических мероприятий, заверенная заявителем (представляется при наличии);

акт о приёмке выполненных работ, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных подрядчиком работ, в том числе их предварительную оплату, заверенные заявителем;

справка, подтверждающая возможность вовлечения земельного участка в сельскохозяйственный оборот в результате проведения культуртехнических мероприятий, выданная уполномоченным органом в области агрохимического обследования почв, аккредитованным Федеральной службой по аккредитации и имеющим действующий (непросроченный) аттестат аккредитации испытательной лаборатории (центра) по агрохимическому обслуживанию сельскохозяйственного производства.

Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего подпункта, по собственной инициативе. Указанные документы должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов, перечисленных в настоящем пункте.;

к) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.»;

л) в пункте 9 слова «01 ноября» заменить словами «10 декабря»;

м) в пункте 10: слово «Министерством» заменить словами «правовым актом Министерства»;

слова «отметка о регистрации» заменить словами «дата и время его регистрации»;

н) пункты 11-17 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленным заявителем документам требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указано на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного абзацем шестым пункта 12 настоящего Порядка, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) использование заявителем построенных, реконструированных, модернизированных систем и гидротехнических сооружений и (или) приобретённых машин и (или) оборудования в связи с проведением технического перевооружения, в отношении которых предоставляются субсидии, в течение не менее одного года со дня перечисления субсидии (в случае предоставления субсидии на проведение гидромелиоративных мероприятий (строительства, реконструкции и (или) технического перевооружения модернизированных систем и гидротехнических сооружений);

в) представление заявителем в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в течение одного года со дня перечисления субсидии выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, подтверждающей наличие (отсутствие) построенных, реконструированных, модернизированных систем и гидротехнических сооружений и (или) приобретённых машин и (или) оборудования в связи с проведением технического перевооружения, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидий;

б) повторно рассматривает представленные заявителем до-

кументы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с абзацами вторым - пятым пункта 12 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителю одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

утрата соответствующих прав, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 9 пункта 5 настоящего Порядка, на земельный участок сельскохозяйственного назначения и (или) построенные, реконструированные, модернизированные системы и гидротехнические сооружения, и (или) на машины и (или) оборудование, приобретённые для технического перевооружения модернизированных систем и гидротехнических сооружений, и (или) утрата прав, предусмотренных подпунктом «а» подпункта 10, подпунктом «а» подпункта 11 и подпунктом «а» подпункта 12 пункта 5 настоящего Порядка, на соответствующий земельный участок сельскохозяйственного назначения;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в представленных заявителем документах сведений;

представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерству на предоставление субсидий.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

14. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

15. Заявитель, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным абзацами шестым и седьмым пункта 12 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

16. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 12 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем третьим пункта 21 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности представления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

17. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта на получение субсидии;

копии соглашения о предоставлении субсидии.»;

о) пункт 18 признать утратившим силу;

п) в абзаце пятом пункта 20 слова «абзацем пятым пункта 16» заменить словами «подпунктом «в» подпункта 5 пункта 11»;

р) в абзаце шестом пункта 21 цифры «14» заменить цифрами «12».

7. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» следующие изменения:

1) подпункты 1.1 и 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить Порядок предоставления потребительским обществам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности (приложение № 1).

1.2. Утвердить Порядок предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности (приложение № 2).»;

2) в приложении № 1:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления потребительским обществам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности»;

б) в пункте 1:

слова «устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов» заменить словами «определяет правила предоставления потребительским обществам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности»;

слова «, категории и критерии отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их предоставления» исключить;

в) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотрен-

ных областным бюджетом Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.»;

г) пункт 3 признать утратившим силу;

д) в пункте 4: абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются:»;

в подпункте 1 слова «потребительские общества и их союзы, осуществляющие» заменить словами «потребительским обществам и их союзам, осуществляющим», слова «общества с ограниченной ответственностью, осуществляющие» заменить словами «обществам с ограниченной ответственностью, осуществляющим»;

в подпункте 2 слова «сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие» заменить словами «сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим»;

е) в пункте 8: подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) заявителям не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым наказанию, не истёк.»;

дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) заявители должны подтвердить состав и размер произведённых ими затрат, предусмотренных подпунктами 2-4 настоящего Порядка, в полном объёме;

10) в случае приобретения специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов заявители должны принять их к бухгалтерскому учёту.»;

ж) в пункте 8¹:

в абзаце первом слова «Субсидии на возмещение затрат,» заменить словами «Субсидии в целях возмещения части затрат,», слова «Субсидии на возмещение затрат на уплату» заменить словами «Субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой»;

в абзаце втором слова «Субсидии на возмещение затрат,» заменить словами «Субсидии в целях возмещения части затрат,»;

з) в пункте 9:

дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на налоговый учёт не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство.»;

абзацы девятый и десятый считать соответственно абзацами десятым и одиннадцатым;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»;

и) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.»;

к) в пункте 10 цифру «1» заменить цифрами «10»;

л) в пункте 11: слово «Министерством» заменить словами «правовым актом Министерства»;

слова «отметка о регистрации» заменить словами «дата и время его регистрации»;

м) пункты 12-18 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проводит проверку:

а) соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 8 и 8¹ настоящего Порядка;

б) соответствия приобретённым специализированным автотранспортным средствам, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства;

в) соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в её предоставлении;

3) делает запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в её предоставлении;

4) направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии, в котором должны быть указаны обстоятельства, являющиеся в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии должно быть также указано на возможность повторного представления документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, за исключением основания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 13 настоящего Порядка, и право заявителя на обжалование решения Министерства. Соответствующее уведомление направляется заказным почтовым отправлением либо передаётся заявителю или его представителю непосредственно;

5) в случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать показатель результативности использования субсидии (далее - показатель результативности), плановое значение которого устанавливается исходя из значения целевого индикатора государственной программы, а также порядок, срок и форму подлежащего представлению в Министерство отчёта о достижении планового значения показателя результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) использование заявителем специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидий, в течение не менее 1 года со дня перечисления ему субсидии (в случае предоставления субсидии на приобретение специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин);

в) представление заявителем в Министерство ежеквартально

до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в течение 1 года со дня перечисления субсидии выписки из инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, подтверждающей наличие (отсутствие) приобретённых заявителем специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин и (или) объекта, на строительство (реконструкцию) которого приобретены строительные материалы, затраты в связи с приобретением которых были возмещены за счёт субсидий;

б) повторно рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидии после устранения им обстоятельств, ставших в соответствии с подпунктами 1-4 пункта 13 настоящего Порядка основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанными в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, а также в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя одному или нескольким условиям и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 4, 8 и 8¹ настоящего Порядка;

2) несоответствие приобретённых специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для электронных вычислительных машин, а также строительных материалов перечню, утверждённому правовым актом Министерства;

3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, либо представление заявителем документов не в полном объёме;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5) представление заявителем документов по истечении срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

6) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утверждённых Министерством на предоставление субсидий.

14. В случае если объём бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий указанным заявителям, подавшим документы ранее (в соответствии с очередностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации).

15. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

16. Заявитель, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 13 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением.

17. Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 13 настоящего Порядка, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий заявителями, получившими субсидии (далее - получатели субсидий), в соответствии с абзацем десятым пункта 20 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте заявителю в порядке очередности подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации, уведомление о наличии указанных средств и возможности предоставления документов в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется заказным почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

18. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

справки-расчёта на получение субсидии; копии соглашения о предоставлении субсидии.;

н) в пункте 20:

в абзаце пятом слова «предусмотренное абзацем пятым пункта 16» заменить словами «предусмотренной подпунктом «в» подпункта 5 пункта 12»;

в абзаце тринадцатом: слова «абзацем седьмым пункта 15» заменить словами «подпунктом 6 пункта 13»;

после слов «по дате» дополнить словами «и времени»;

3) в приложении № 2:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления садоводческим, огородничским и дачным некоммерческим объединениям граждан из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности»;

б) в пункте 1:

слова «устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» заменить словами «определяет правила предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с развитием их экономической деятельности»;

слова «, категории и критерии отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их предоставления» исключить;

в) в абзаце двенадцатом пункта 8:

слова «актами Ульяновской области» заменить словом «актами»;

после слова «банкротства» дополнить словами «, сведения о назначении СНО административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий»;

г) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания: «8¹. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями, несут заявители.»;

д) в абзаце первом пункта 9: слово «Министерством» заменить словами «правовым актом Министерства»;

слова «На заявлениях ставится отметка о регистрации» заменить словами «На заявлении ставится дата и время его регистрации»;

е) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Субсидия перечисляется одновременно не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством по результатам рассмотрения документов в срок, установленный пунктом 17 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Министерства на расчётный счёт, открытый СНО (далее - получатель субсидии) в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В срок, установленный абзацем первым настоящего пункта для перечисления субсидий, входят также формирование и представление Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном порядке;

копии соглашения о предоставлении субсидии.;

ж) пункт 23 признать утратившим силу.

8. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 19.08.2015 № 414-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, связанных с приобретением транспортных средств» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О Порядке предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств.»;

3) в Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат хозяйствующих субъектов, осуществляющих производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, связанных с приобретением транспортных средств:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» (далее - Государственная программа), и определяет правила предоставления хозяйствующим субъектам, осуществляющим производство и (или) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ульяновской области, из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением транспортных средств (далее - субсидии).»;

в) в пункте 4 слова «с целью» заменить словами «в целях»;

г) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ульяновской области, сведения о нахождении (отсутствии нахождения) заявителя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, об осуществлении (прекращении) заявителем - индивидуальным предпринимателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о назначении заявителю административного наказания за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий запрашиваются Министерством у соответствующих государственных органов в установленном порядке.»

9. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 83-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 10 после слова «полноты» дополнить словами «и достоверности»;

2) абзац пятый пункта 11 после слова «неполнота» дополнить словами «и (или) недостоверность».

10. Признать утратившими силу:

абзац шестой подпункта 7 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 № 375-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

абзац четвёртый подпункта 1 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 28.02.2017 № 88-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 26.06.2014 № 256-П»;

абзац пятый подпункта 1, абзацы шестой и седьмой подпункта 8 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 23.03.2017 № 134-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

абзац одиннадцатый подпункта 7 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 № 157-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт «ж» подпункта 5, подпункт «в» подпункта 6 пункта 1

постановления Правительства Ульяновской области от 23.06.2017 № 306-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П»;

подпункт «а» подпункта 1 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2017 № 368-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П»;

абзацы пятый и седьмой подпункта 4 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 29.09.2017 № 471-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области».

11. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30 января 2018 г. № 56-П
г. Ульяновск

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 16.08.2017 № 407-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в подпункт 3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 16.08.2017 № 407-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с производством национальных фильмов (частей национальных фильмов) на территории Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «областное государственное автономное учреждение культуры, в отношении которого Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области осуществляет функции и полномочия учредителя, наделённое полномочиями по обеспечению реализации мер государственной поддержки организациям кинематографии» словами «Фонд «Ульяновск - культурная столица»».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 января 2018 г. № 61-П
г. Ульяновск

**О мерах по реализации Закона Ульяновской области
«Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год
и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 27.11.2017 № 156-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению областной бюджет Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области и главным администратором источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, входящим в систему исполнительных органов государственной власти Ульяновской области:

2.1. Обеспечить поступление в областной бюджет Ульяновской области налоговых и неналоговых доходов в объёмах, утверждённых Законом Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.2. Принять меры к сокращению объёма задолженности по платежам в областной бюджет Ульяновской области и недопущению её образования в процессе исполнения областного бюджета Ульяновской области по доходам.

2.3. Обеспечить своевременное уточнение принадлежности невыявленных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.4. Представлять в Министерство финансов Ульяновской области в установленном им порядке сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ульяновской области, а также аналитические материалы об исполнении областного бюджета Ульяновской области по доходам.

2.5. В случае изменения объёма полномочий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и (или) состава администрируемых ими доходов областного бюджета Ульяновской области предоставлять в Министерство финансов Ульяновской области информацию об указанных изменениях в течение двух недель со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объём полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

2.6. При администрировании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета обеспечить привлечение в областной бюджет Ульяновской области средств федерального бюджета в целях дополнительного финансового обеспечения деятельности в приоритетных направлениях социально-экономического развития Ульяновской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, входящим в систему исполнительных органов государственной власти Ульяновской области:

3.1. При осуществлении функций и полномочий учредителя государственных учреждений Ульяновской области обеспечить:

эффективность использования бюджетных средств, доступность и качество предоставляемых государственными учреждениями Ульяновской области государственных услуг;

утверждение бюджетных смет подведомственных государственных казённых учреждений и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Ульяновской области в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств;

формирование государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учётом анализа исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2018 году, проведение мониторинга и осуществление контроля за их исполнением;

увеличение объёма доходов от иной приносящей доход деятельности, получаемых государственными казёнными, бюджетными, автономными учреждениями Ульяновской области;

представление ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в Министерство финансов Ульяновской области информации о структуре и объёмах просроченной



кредиторской задолженности с указанием причин образования и мероприятий, проводимых с целью её погашения.

3.2. Экономленные в процессе исполнения областного бюджета Ульяновской области средства направлять на финансовое обеспечение первоочередных расходов (оплата труда с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых (служебных) отношений, предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ульяновской области, оплата коммунальных услуг).

3.3. Обеспечить своевременное исполнение публичных нормативных обязательств.

3.4. Обеспечить предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области, созданным на базе имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления указанных субсидий, заключаемыми государственными бюджетными и автономными учреждениями Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного автономного учреждения. Установить при этом в указанных соглашениях периодичность перечисления субсидий в течение финансового года поквартально с разбивкой суммы, предусмотренной на текущий квартал, на четыре срока.

3.5. Осуществлять предоставление из областного бюджета Ульяновской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ульяновской области на иные цели в соответствии с порядком, установленным Правительством Ульяновской области.

3.6. Не допускать в течение 2018 года уменьшения в объёме субсидий, предоставляемых государственным автономным и бюджетным учреждениям Ульяновской области, сумм, предназначенных для финансового обеспечения затрат на оплату труда с учётом страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений, и затрат на оплату коммунальных услуг, а также уменьшения утверждаемых государственным казённым учреждениям Ульяновской области лимитов бюджетных обязательств на выплату заработной платы, уплату страховых взносов, начисляемых на выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений, и оплату коммунальных услуг.

3.7. В срок до 28 февраля 2018 года обеспечить принятие порядка предоставления и (или) внесение изменений в порядок предоставления субсидий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Ульяновской области.

3.8. Осуществлять перечисление бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий и субсидий из областного бюджета Ульяновской области в 2018 году на основании заявок муниципальных образований Ульяновской области или сводных заявок главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области.

3.9. Представлять в Министерство финансов Ульяновской области предложения по внесению изменений в областной бюджет Ульяновской области в части перераспределения субсидий и субсидий бюджетам муниципальных образований Ульяновской области:

в срок до 10 июля – по итогам исполнения областного бюджета Ульяновской области, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области за первое полугодие текущего финансового года;

в срок до 10 октября – исходя из прогноза исполнения областного бюджета Ульяновской области в части расходования субсидий и субсидий из областного бюджета Ульяновской области до конца текущего финансового года.

3.10. В целях минимизации наличного денежного обращения в секторе государственного управления продолжить работу по заключению как главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области, так и подведомственными им получателями средств областного бюджета Ульяновской области на безвозмездной основе договоров с кредитными организациями о зачислении денежных средств на счета, открытые физическим лицам в кредитных организациях на основании договоров банковского счёта, предусматривающих совершение операций с использованием банковских карт, в установленном законодательством порядке.

3.11. Представлять в Министерство финансов Ульяновской области пояснительную записку и иные аналитические материалы об исполнении областного бюджета Ульяновской области по расходам по итогам исполнения областного бюджета Ульяновской области за отчётный период (первый квартал текущего года, первое полугодие текущего года, девять месяцев текущего года, отчётный год) с пояснением причин неиспользования (использования не в полном объёме) утверждённых бюджетных ассигнований на отчётную дату в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, за год – в срок до 30 января 2019 года.

3.12. Ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в Министерство финансов Ульяновской области материалы, необходимые для проведения ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента.

В срок до 20 марта 2018 года представить в Министерство финансов Ульяновской области материалы, необходимые для проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента.

3.13. В сроки, установленные для представления годовой отчётности, представить в Министерство финансов Ульяновской области годовую сводную оценку выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

3.14. При использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета обеспечить:

исполнение условий соглашений о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, в том числе в части обеспечения условий софинансирования расходных обязательств Ульяновской области, и достижение значений целевых показателей, предусматриваемых соглашениями о предоставлении указанных межбюджетных трансфертов;

использование в полном объёме имеющихся целевое назначение межбюджетных трансфертов из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области;

представление в Министерство финансов Ульяновской области копий соглашений, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти;

представление в Министерство финансов Ульяновской области копий уведомлений по расчётам между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня после получения указанных уведомлений.

3.15. Подготовить и представить в Министерство финансов Ульяновской области по своей отрасли реестр расходных обязательств Ульяновской области в установленном порядке.

3.16. Обеспечить исполнение обязательств, установленных соглашениями, предусматривающими меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов.

3.17. Обеспечить исполнение обязательств, установленных соглашениями о предоставлении областному бюджету Ульяновской области из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита областного бюджета Ульяновской области.

3.18. Ежеквартально в срок до 08 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять в Министерство финансов Ульяновской области информацию о достижении значений целевых показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильём и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4. В соответствии с Законом Ульяновской области от 28.12.2015 № 218-ЗО «О некоторых мерах по повышению эффективности использования субсидий, предоставленных из областного бюджета Ульяновской области областным государственным автономным и бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания» государственные бюджетные и автономные учреждения Ульяновской области до 01 июля 2018 года обеспечивают возврат в областной бюджет Ульяновской области остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, в объёме, соответствующем не достигнутым указанными учреждениями показателям государственного задания.

Исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных или государственных автономных учреждений Ульяновской области, в течение 10 рабочих дней со дня наступления срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляют в Министерство финансов Ульяновской области информацию об объёмах поступивших в доход областного бюджета Ульяновской области остатков субсидий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта (по кодам бюджетной классификации Российской Федерации).

5. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области ежемесячно не позднее 27 числа текущего месяца представлять в Министерство финансов Ульяновской области информацию о крупных налогоплательщиках, курируемых по отраслевому принципу, о прогнозе поступления налоговых доходов в консолидированный бюджет Ульяновской области в текущем месяце и нарастающим итогом с начала текущего года (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года).

6. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного автономного учреждения Ульяновской области, в период с января по ноябрь 2018 года включительно осуществлять перечисление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания при условии, если остаток средств на лицевом счёте государственного бюджетного или государственного автономного учреждения не превышает 10 процентов суммы, предусмотренной указанным учреждениям на текущий квартал в соответствии с соглашениями о порядке и условиях предоставления указанных субсидий, заключаемыми государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного автономного учреждения.

7. Министерству финансов Ульяновской области:

7.1. Обеспечить выполнение положений раздела 3 Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств в целях оздоровления государственных финансов Ульяновской области на 2016-2019 годы, утверждённого распоряжением Губернатора Ульяновской области от 05.12.2016 № 867-р «Об утверждении Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств в целях оздоровления государственных финансов Ульяновской области на 2016-2019 годы».

7.2. Осуществлять подготовку и представление на утверждение Правительством Ульяновской области отчётов об исполнении областного бюджета Ульяновской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2018 года.

7.3. На регулярной основе размещать в государственной информационной системе Министерства финансов Ульяновской области «Открытый бюджет Ульяновской области» данные об областном бюджете Ульяновской области.

7.4. Осуществлять ежеквартальный (годовой) мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета Ульяновской области и главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области, а также составление по итогам указанного мониторинга рейтинга по каждому главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области.

7.5. Обеспечить проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области, а также составление по результатам указанного мониторинга рейтинга муниципальных образований Ульяновской области.

7.6. Осуществлять мониторинг соблюдения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области требований областного законодательства по данным решений о местных бюджетах на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов) и данных, содержащихся в годовых отчётах об исполнении местных бюджетов за 2017 год.

7.7. Подготовить и представить в Министерство финансов Российской Федерации сводный реестр расходных обязательств Ульяновской области в установленном порядке.

7.8. Обеспечить исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении областному бюджету Ульяновской области из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита областного бюджета Ульяновской области.

8. Установить, что в 2018 году Правительство Ульяновской области вправе обеспечивать подготовку и внесение проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» не чаще одного раза в квартал по итогам исполнения областного бюджета Ульяновской области за истекший квартал.

Отступление от указанной периодичности допускается в исключительных случаях в соответствии с решениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

9. Установить, что в 2018 году предложения главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области о выделении дополнительных бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств рассматриваются только при условии одновременного представления сведений о наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области и (или) предложений о сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов областного бюджета Ульяновской области.

10. Разрешить главным распорядителям и получателям средств областного бюджета Ульяновской области в случае необходимости производить расчёты по погашению задолженности прошлых лет в пределах бюджетных ассигнований на 2018 год по соответствующим целевым статьям и видам расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации при условии

недопущения образования задолженности по бюджетным обязательствам текущего финансового года.

11. В целях дальнейшей оптимизации расходов, связанных с финансовым обеспечением деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, установить, что все изменения в структуру исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, в 2018 году могут производиться только в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ульяновской области от 27.11.2017 № 156-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» на финансовое обеспечение деятельности этих органов в 2018 году.

12. Установить, что при реорганизации, смене подчинённости главных распорядителей и получателей средств областного бюджета Ульяновской области утверждённые им бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств используются их правопреемниками в соответствии с правовыми актами о реорганизации, смене подчинённости с последующим внесением соответствующих изменений в Закон Ульяновской области от 27.11.2017 № 156-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

13. Установить, что главные распорядители и получатели средств областного бюджета Ульяновской области при заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов цены государственного контракта (договора) – по государственным контрактам (договорам) об оказании услуг связи, о подписке на периодические печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной подготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, семинарах, выставках, форумах и т.п., о проведении государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда на транспортных средствах в городском и пригородном сообщениях по маршрутам регулярных перевозок, путёвок на санаторно-курортное лечение, проведение всероссийских мероприятий в социально-культурных отраслях в соответствии со сметой расходов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам о проведении мероприятий по тушению пожаров, по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если цена этих договоров не превышает 5 тыс. рублей;

в размере, не превышающем 30 процентов цены государственного контракта (договора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, – по остальным государственным контрактам (договорам).

14. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

14.1. Обеспечить соответствие решений о бюджетах муниципальных образований Ульяновской области на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов) требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области.

14.2. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджеты муниципальных образований Ульяновской области налогов и других обязательных платежей, а также взыскания недоимки по налогам и сборам, зачисляемым в бюджеты муниципальных образований Ульяновской области.

14.3. В целях повышения уровня налоговой грамотности населения, укрепления налоговой дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей проводить в муниципальных образованиях Ульяновской области акции «Месячник налоговой помощи и финансовой грамотности».

14.4. Обеспечить соблюдение нормативов на формирование расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, установленных Правительством Ульяновской области, в случаях, установленных статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.5. Принять необходимые меры по обеспечению за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов выплаты заработной платы отдельным категориям работников муниципальных образований в целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

14.6. В целях обеспечения сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ульяновской области продолжить работу по оптимизации расходов бюджетов муниципальных образований Ульяновской области. Средства, сэкономленные при осуществлении расходов бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, направлять в первоочередном порядке на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

14.7. Сформировать реестр расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области и представить его в Министерство финансов Ульяновской области в установленном порядке.

14.8. Ежемесячно размещать информацию об исполнении бюджетов муниципальных образований Ульяновской области на официальных сайтах муниципальных образований Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рубрике «Открытый бюджет».

14.9. Содействовать исполнению обязательств, предусмотренных соглашениями об условиях предоставления областного бюджета Ульяновской области дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета в виде бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита областного бюджета Ульяновской области, о недопущении роста объёма расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления выше темпов, предусмотренных на федеральном уровне, за исключением случаев погашения кредиторской задолженности по оплате труда указанных работников.

14.10. Обеспечить исполнение обязательств, предусмотренных соглашениями о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образований, заключаемыми с Министерством финансов Ульяновской области, в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.11. В случае необходимости производить расчёты по погашению кредиторской задолженности прошлых лет в пределах бюджетных ассигнований на 2018 год по соответствующим целевым статьям и видам расходов при условии недопущения образования кредиторской задолженности по обязательствам текущего финансового года.

15. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекали

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 62-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2013 № 5-П

 Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2013 № 5-П «Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по проведению административной реформы и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о Правительственной комиссии по проведению административной реформы, развитию цифровой экономики и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о Правительственной комиссии по проведению административной реформы, развитию цифровой экономики и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области.»

3) Положение о Правительственной комиссии по проведению административной реформы и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о Правительственной комиссии по проведению административной реформы, развитию цифровой экономики и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Правительственная комиссия по проведению административной реформы, развитию цифровой экономики и использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области (далее - Комиссия) - постоянно действующий консультативно-совещательный и координационный орган при Правительстве Ульяновской области.

Комиссия создается для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений по вопросам реализации государственной политики и организации решения приоритетных задач в сфере проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение проблем, связанных с проведением административной реформы, развитием электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области, и подготовка предложений по решению таких проблем;

2) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, заинтересованными организациями по вопросам проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

3) рассмотрение вопросов, касающихся проблем развития в Ульяновской области отрасли информационно-коммуникационных технологий, и подготовка предложений по решению таких проблем;

4) создание условий, способствующих привлечению населения, научных и иных организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих, к участию в разработке и реализации проектов в сфере информационно-коммуникационных и цифровых технологий, формированию культуры информационного общества у населения Ульяновской области;

5) координация мероприятий по развитию межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

6) выработка решений по вопросам реализации мер, направленных на расширение масштабов использования информационных и коммуникационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;

7) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области при реализации государственной политики в сфере развития и использования информационных и коммуникационных технологий в целях улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

8) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по проведению административной реформы на территории Ульяновской области;

9) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам: внедрения информационных и коммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и совершенствования их использования; повышения эффективности межведомственного взаимодействия и внутренней организации деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области на основе использования информационных и коммуникационных технологий; повышения качества образования, оказания медицинской помощи, социальной защиты населения, содействия развитию культуры и деятельности, связанной с поиском, получением, производством и распространением массовой информации на основе

информационных и коммуникационных технологий; обеспечения безопасности жизнедеятельности за счет активного внедрения информационных и коммуникационных технологий; развития технологий, подготовки квалифицированных кадров в сфере информационных и коммуникационных технологий;

повышения эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на внедрение информационных технологий в деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их использование;

10) создание в Ульяновской области новых рабочих мест, связанных с использованием информационных и коммуникационных технологий;

11) создание условий для развития цифровой экономики в Ульяновской области;

12) создание на территории Ульяновской области условий для привлечения инвестиций в сферу информационных и коммуникационных технологий;

13) решение иных задач в сфере проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение на заседаниях Комиссии проекта ежегодного отчета Губернатора Ульяновской области о результатах деятельности Правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным Собранием Ульяновской области, в части, касающейся проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

2) рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов содействия в формировании ключевых показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в части, касающейся проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

3) разработка концепций, стратегий и планов по вопросам проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

4) подготовка и анализ предложений по вопросам проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

5) осуществление мониторинга и оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по вопросам проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

6) выработка рекомендаций по разработке механизмов проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

7) принятие решений об одобрении технологических карт межведомственного информационного взаимодействия в Ульяновской области;

8) подготовка предложений и рекомендаций по определению приоритетных мероприятий и проектов в области информатизации исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;

9) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по переходу к предоставлению государственных услуг в электронной форме;

10) рассмотрение предложений и проектов по созданию и совершенствованию государственных и муниципальных информационных систем, в том числе связанных с информационно-аналитическим обеспечением государственного и муниципального управления;

11) рассмотрение предложений по развитию внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных и муниципальных информационных систем;

12) рассмотрение предложений по совершенствованию механизмов привлечения инвестиций в сферу разработки и использования информационных и коммуникационных технологий на территории Ульяновской области и повышению их конкурентоспособности;

13) осуществление иных функций в сфере проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) направлять исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организациям рекомендации по вопросам, связанным с развитием отрасли информационно-коммуникационных технологий Ульяновской области;

4) приглашать на свои заседания экспертов и других специалистов для получения необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам;

5) создавать рабочие группы, комиссии и утверждать их составы;

6) вносить предложения Губернатору Ульяновской области по вопросу формирования структуры исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, уполномоченных в сфере использования информационно-коммуникационных технологий и цифровых технологий;

7) заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области о выполнении возложенных на них задач в сфере проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

8) заслушивать доклады о фактически достигнутых значениях показателей эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их планируемых значениях;

9) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы, развития электронного правительства, цифровой экономики, информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования государственного управления, модернизации социальной сферы, обеспечения безопасности, улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Ульяновской области;

10) рекомендовать к разработке и согласовывать проекты актов по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии. Подготовка проектов актов, необходимых для реализации решений Комиссии, осуществляется по решению Комиссии соответствующим исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в пределах своей компетенции;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

3. Состав, организация и порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в деятельности Комиссии на общественных началах.

3.3. Функции председателя Комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;

формирует на основе предложений членов Комиссии план деятельности Комиссии и повестку дня очередного заседания; дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии и секретарию Комиссии.

3.4. Функции секретаря Комиссии: обеспечивает подготовку проекта плана деятельности Комиссии, составляет повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами; обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии; обеспечивает рассылку копий решений Комиссии заинтересованным лицам;

исполняет поручения председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии вносят предложения по плану деятельности Комиссии и по порядку выполнения решений Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов их решений.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства числа голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, носят рекомендательный характер и по решению Комиссии могут быть направлены заинтересованным сторонам.

3.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется областным государственным казенным учреждением «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 63-П

О Комиссии по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области

В целях обеспечения в Ульяновской области благоприятных условий для ведения бизнеса и привлечения инвестиций Правительство Ульяновской области **постановляет**:

1. Создать Комиссию по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 02 февраля 2018 г. № 63-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области
1. Общие положения

1.1. Комиссия по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, участвующим в обеспечении операционной поддержки реализуемых на территории Ульяновской области инвестиционных проектов и в выработке решений, способствующих успешной реализации указанных проектов.



1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна Губернаторскому совету по инвестициям.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение вопросов и урегулирование разногласий, связанных с реализацией инвестиционных проектов на территории Ульяновской области;
- 2) участие в реализации региональной политики, направленной на привлечение в экономику Ульяновской области инвестиций и создание режима наибольшего благоприятствования для субъектов инвестиционной деятельности в целях соблюдения экономических, социальных и экологических интересов населения Ульяновской области, обеспечения устойчивого развития экономики Ульяновской области.

3. Функции Комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение спорных вопросов, связанных с реализацией на территории Ульяновской области инвестиционных проектов;
- 2) рассмотрение разногласий, возникающих в процессе реализации на территории Ульяновской области инвестиционных проектов, и оказание сторонам этих разногласий содействия в их разрешении;
- 3) рассмотрение этапов выполнения заключённых инвестиционных соглашений в рамках реализации на территории Ульяновской области инвестиционных проектов;
- 4) рассмотрение вопросов подготовки и оформления документации в рамках реализации на территории Ульяновской области инвестиционных проектов;
- 5) рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционных проектов на территории Ульяновской области.

4. Права Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;
- 2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан;
- 3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- 4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

5. Состав Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Председателем Комиссии является Председатель Правительства Ульяновской области.

5.2. Состав Комиссии и его изменения утверждаются распоряжением Правительства Ульяновской области.

5.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседаний Комиссии в соответствии с планами её деятельности;
- 5) проводит заседания Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 7) утверждает планы деятельности Комиссии;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в случаях его временного отсутствия.

5.5. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения её заседания;
- 2) уведомляет членов Комиссии о повестке дня очередного заседания не позднее чем за два дня до дня проведения её заседания;
- 3) приглашает по решению председателя Комиссии на заседания заинтересованных лиц;
- 4) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Комиссии;
- 5) обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комиссии членам Комиссии и иным участникам заседаний Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии;
- 7) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 2) вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в план деятельности Комиссии, повестку дня заседания Комиссии, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии и по проектам решений Комиссии;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
- 4) выступают на заседаниях Комиссии.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами деятельности, утверждёнными председателем Комиссии.

6.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проходят не реже одного раза в квартал. Обеспечиваются публичность и открытость заседаний Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в её состав. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он имеет право изложить своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме.

6.5. В случае рассмотрения Комиссией вопросов, касающихся конкретных инвестиционных проектов, на соответствующее заседание Комиссии приглашаются полномочный представитель инвестора, представители других организаций, участвующих в реализации этого проекта.

6.6. При необходимости Комиссия привлекает для участия в своей деятельности представителей энергоснабжающих организаций, контрольно-надзорных органов, проектных и научно-исследовательских организаций.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на её заседании либо представивших своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам в письменной форме. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.8. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

6.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.10. На основании решений Комиссии при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

6.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области совместно с Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ У К А З

02 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 11

О Губернаторском совете по инвестициям

В целях обеспечения интенсивного и стабильного развития Ульяновской области за счёт увеличения объёма привлечённых инвестиций, в том числе иностранных, и создания благоприятного инвестиционного климата **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Губернаторский совет по инвестициям.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Губернаторском совете по инвестициям.
3. Признать утратившими силу:
постановление Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 № 56 «Об утверждении Положения о Совете по инвестициям при Губернаторе Ульяновской области»;
постановление Губернатора Ульяновской области от 07.09.2015 № 167 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 № 56»;
постановление Губернатора Ульяновской области от 08.07.2016 № 71 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 № 56»;
постановление Губернатора Ульяновской области от 08.02.2017 № 18 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 01.04.2015 № 56».

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 02 февраля 2018 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ о Губернаторском совете по инвестициям

1. Общие положения

1.1. Губернаторский совет по инвестициям (далее - Совет) является постоянно действующим координационно-совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области.

1.2. Совет создаётся для публичного обсуждения вопросов улучшения инвестиционного климата Ульяновской области, а также в целях обеспечения эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами, региональными институтами развития, торгово-промышленной палатой Ульяновской области, иными заинтересованными организациями, в том числе общественными объединениями, по различным вопросам реализации региональной инвестиционной политики и улучшения инвестиционного климата в Ульяновской области.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 1) публичное обсуждение вопросов формирования региональной инвестиционной политики и улучшения инвестиционного гостеприимства в Ульяновской области - совокупности характеристик Ульяновской области, оказывающих существенное влияние на принятие потенциальными инвесторами решений о целесообразности осуществления инвестиций в экономику Ульяновской области;
- 2) рассмотрение инвестиционных проектов, запланированных к реализации на территории Ульяновской области.

3. Функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) выработка рекомендаций исполнительным органам государственной власти Ульяновской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, региональным институтам развития по различным вопросам реализации региональной инвестиционной политики и улучшения инвестиционного климата в Ульяновской области;
- 2) осуществление мониторинга реализации стандартов деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в сфере обеспечения благоприятного делового климата;
- 3) выработка рекомендаций по организации эффективного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иными органами, региональными институтами развития, торгово-промышленной палатой Ульяновской области, иными заинтересованными организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в инвестиционном процессе;
- 4) участие в пределах своей компетенции в определении приоритетных направлений социально-экономического развития Ульяновской области и мер, необходимых для обеспечения концентрации финансовых и иных инвестиционных ресурсов на таких направлениях;
- 5) рассмотрение проектов документов стратегического планирования, затрагивающих вопросы инвестиционной политики, а также проектов программ, планов и прочих документов, разработанных в целях формирования благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области, анализ хода их исполнения и

результатов реализации, подготовка и рассмотрение предложений по их корректировке;

6) рассмотрение предложений по вопросам совершенствования законодательства Ульяновской области о развитии инвестиционной деятельности, а также системы мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в Ульяновской области;

7) рассмотрение проектов документов стратегического планирования, затрагивающих вопросы рационального размещения производительных сил на территории Ульяновской области, в том числе одобрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры, необходимой для реализации инвестиционных проектов в Ульяновской области;

8) рассмотрение вопросов применения нормативных правовых актов Ульяновской области в сфере инвестиционной деятельности;

9) рассмотрение выносимых на обсуждение Совета исполнительными органами государственной власти Ульяновской области проектов нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую и инвестиционную деятельность;

10) рассмотрение докладов уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ульяновской области о результатах проведения им оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, указанных в пункте 1 статьи 263.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

11) рассмотрение инвестиционных проектов, запланированных к реализации на территории Ульяновской области, в целях оказания инвесторам информационной, организационной и правовой поддержки;

12) выработка предложений исполнительным органам государственной власти Ульяновской области по проблемам, связанным с привлечением инвестиций в экономику Ульяновской области, а также проблемам, возникающим у организаций-инвесторов при реализации инвестиционных проектов на территории Ульяновской области;

13) выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области по привлечению инвестиций в экономику муниципальных образований Ульяновской области и решению вопросов, возникающих у организаций-инвесторов на уровне муниципальных образований при реализации инвестиционных проектов;

14) подготовка предложений по улучшению делового климата и представление указанных предложений Губернатору Ульяновской области, участие в осуществлении мониторинга и контроля внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

15) координация деятельности рабочих групп Совета;

16) заслушивание публичных докладов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, региональных институтов развития и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о поддержании стандартов деятельности по обеспечению благоприятного делового климата по формам, установленным нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области;

17) выработка предложений по вопросам формирования и реализации инвестиционной политики Ульяновской области и представление указанных предложений Губернатору Ульяновской области;

18) проведение мониторинга выполнения регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

19) формирование предложений в повестку дня заседаний Совета исходя из приоритетов инвестиционной политики Ульяновской области;

20) обеспечение эффективного взаимодействия и координация деятельности региональных институтов развития;

21) формирование предложений по развитию необходимой для реализации инвестиционных проектов инфраструктуры и представление указанных предложений Губернатору Ульяновской области;

22) подготовка предложений по совершенствованию инструментов финансового обеспечения реализации инвестиционных проектов и представление указанных предложений Губернатору Ульяновской области;

23) формирование предложений по совершенствованию мер государственной поддержки инвестиционной деятельности, внедрению лучших практик создания благоприятного инвестиционного климата и представление указанных предложений Губернатору Ульяновской области;

24) подготовка предложений по формированию положительного имиджа Ульяновской области в Российской Федерации и за рубежом и представление указанных предложений Губернатору Ульяновской области;

25) участие в прогнозировании потребности в кадрах, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории Ульяновской области, и в формировании планов подготовки таких кадров;

26) участие в формировании и реализации плана развития территорий опережающего социально-экономического развития.

4. Права Совета и образуемых в его составе рабочих групп

В пределах своей компетенции Совет и образуемые в его составе рабочие группы имеют право:

- 1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и организаций;
- 2) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и граждан;
- 3) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;
- 4) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета. Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области.

5.2. Состав Совета и его изменения утверждаются распоряжением Губернатора Ульяновской области.

5.3. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;
- 3) утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- 4) утверждает повестку дня заседаний Совета в соответствии с планом его деятельности;
- 5) проводит заседания Совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний Совета;
- 7) утверждает планы деятельности Совета;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя Совета осуществляет функции председателя Совета в случаях его временного отсутствия.

5.5. Секретарь Совета:

- 1) формирует повестку дня заседания Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета;
- 2) уведомляет членов Совета о повестке дня очередного заседания Совета не позднее чем за два дня до проведения заседания Совета;
- 3) приглашает по решению председателя Совета на заседание заинтересованных лиц;
- 4) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания Совета;
- 5) обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Совета, ведёт, оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета;
- 6) обеспечивает рассылку копий протоколов заседаний Совета членам Совета и иным участникам заседаний Совета в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета;
- 7) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Совета.

5.6. Члены Совета:

- 1) участвуют в заседаниях Совета лично;
- 2) вносят предложения по вопросам, подлежащим включению в план деятельности Совета, повестку дня заседания Совета, а также предложения о порядке обсуждения вопросов на заседаниях Совета и по проектам решений Совета;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- 4) выступают на заседаниях Совета.

5.7. Для рассмотрения вопросов, относящихся к приоритетным направлениям инвестиционной политики Ульяновской области, Совет образует рабочие группы.

Перечень рабочих групп Совета, их задачи и руководители (соруководители) утверждаются распоряжением Губернатора Ульяновской области.

Рабочие группы Совета возглавляются ответственными руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по соответствующим направлениям деятельности. Соруководителями рабочих групп Совета по согласованию определяются представители органов и организаций, участвующих в инвестиционном процессе.

Составы рабочих групп Совета утверждаются Советом с учётом предложений их руководителей.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планами деятельности Совета, утверждёнными председателем Совета.

6.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. В целях обеспечения публичности и открытости заседаний Совета осуществляется их трансляция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в его состав. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право изложить своё мнение (свою позицию) по рассматриваемым на заседании Совета вопросам в письменной форме.

6.5. В случае рассмотрения Советом вопросов, касающихся конкретных инвестиционных проектов, на соответствующее заседание Совета приглашаются полномочный представитель организации, реализующей данный инвестиционный проект, представители других организаций, участвующих в реализации этого проекта.

6.6. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.7. Принятые Советом решения отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается председателем и секретарём Совета. Протокол заседания Совета должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.9. На основании решений Совета при необходимости подготавливаются проекты правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.

6.10. Порядок организации деятельности рабочих групп Совета определяется их руководителями. Организацию деятельности рабочих групп Совета обеспечивают их руководители.

6.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляют Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области совместно с Акционерным обществом «Корпорация развития Ульяновской области» (по согласованию).

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

02 февраля 2018 г.

№ 12

г. Ульяновск

Об областной межведомственной комиссии по вопросам организации в Ульяновской области отдыха и оздоровления детей

Во исполнение Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 22.05.2017 № 978-р, в целях координации деятельности по организации детской оздоровительной кампании на территории Ульяновской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать областную межведомственную комиссию по вопросам организации в Ульяновской области отдыха и оздоровления детей.

2. Утвердить прилагаемое Положение об областной межведомственной комиссии по вопросам организации в Ульяновской области отдыха и оздоровления детей.

Губернатор области С.И. Морозов

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора

Ульяновской области

от 02 февраля 2018 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной межведомственной комиссии по вопросам организации в Ульяновской области отдыха и оздоровления детей

1. Областная межведомственная комиссия по вопросам организации в Ульяновской области отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности по организации детской оздоровительной кампании на территории Ульяновской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4. Основными задачами Комиссии являются: обеспечение согласованных действий исполнительных орга-

нов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, обеспечению максимальной доступности для детей организаций отдыха детей и их оздоровления; обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ульяновской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями отдыха детей и их оздоровления, зарегистрированными на территории Ульяновской области, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

анализ деятельности муниципальных образований Ульяновской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей; анализ результатов детской оздоровительной кампании.

5. Комиссия осуществляет следующие функции: разрабатывает меры по реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Ульяновской области, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

проводит совещания по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

подводит итоги детской оздоровительной кампании на территории Ульяновской области.

6. Комиссия вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам своей компетенции от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений и должностных лиц;

приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, общественными объединениями, по вопросам, связанным с отдыхом и оздоровлением детей;

образовывать рабочие группы для рассмотрения отдельных проблемных вопросов, возникающих в сфере отдыха и оздоровления детей.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает составы рабочих групп, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и регламент их деятельности;

утверждает план деятельности Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителя председателя Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

9. Заместителем председателя Комиссии является по должности заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, курирующий вопросы в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Заместитель председателя Комиссии:

по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии в его отсутствие;

подготавливает и вносит председателю Комиссии предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии, в случае если он председательствует на заседании Комиссии.

10. Секретарём Комиссии является по должности заместитель директора областного государственного казённого учреждения «Управление обеспечения деятельности в сфере образования», курирующий вопросы в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

Секретарь Комиссии:

за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии представляет заместителю председателя Комиссии предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Комиссии, подготовленные на основе представленных членами Комиссии предложения;

обеспечивает подготовку проекта плана деятельности Комиссии;

не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашённых на заседание Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

ведёт протокол заседания Комиссии;

направляет копии протокола заседания Комиссии её членам в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

доводит решения Комиссии до соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций отдыха детей и их оздоровления, иных заинтересованных организаций в течение 3 рабочих дней со дня их принятия;

выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности личного участия в заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии и направляют для участия в заседании Комиссии своего представителя;

вносят секретарю Комиссии предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседания Комиссии;

направляют Комиссии материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет областное государственное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности в сфере образования».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 февраля 2018 г.

№ 64-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 73-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.02.2014 № 73-П «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2014 г. № 73-П

ПОЛОЖЕНИЕ о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели координации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и подведомственными им учреждениями (далее также - государственные органы), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, приоритетные направления использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке мероприятий по информатизации, предусмотренных в документах, используемых в процессе планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее - документы по информатизации).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«информационно-коммуникационные технологии» - совокупность информационных технологий, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, необходимых для реализации полномочий государственного органа и обеспечения его деятельности;

«компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» - совместно используемые информационными системами программно-технические комплексы и средства, выполняющие общие технологические функции и обеспечивающие основу функционирования указанных информационных систем, в том числе обеспечивающие их информационно-технологическое взаимодействие;

«мероприятия по информатизации» - мероприятия государственных органов, направленные на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

«жизненный цикл информационной системы» - совокупность взаимосвязанных процессов последовательного изменения состояния информационной системы от принятия решения о её создании, формирования исходных требований к ней и до окончания её эксплуатации (вывода из эксплуатации), включая хранение содержащейся в её базах данных информации.

1.3. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

1) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых государственными органами;

2) повышение эффективности и открытости деятельности государственных органов за счёт использования информационно-коммуникационных технологий;

3) обеспечение эффективного расходования бюджетных средств, направляемых государственными органами на реализацию мероприятий по информатизации, в том числе за счёт поэтапного перехода к централизованной модели предоставления типовых информационно-технологических сервисов и использования единой сети передачи данных государственных органов и системы центров обработки данных;

4) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счёт внедрения принципов проектного управления, а также за счёт внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

5) повторное использование информационно-коммуникационных технологий, создаваемых за счёт бюджетных средств;

6) обеспечение совместности информационно-коммуникационных технологий и взаимосвязанности государственных информационных ресурсов, используемых в различных государственных органах;

7) снижение технологической зависимости, в том числе посредством использования российских информационно-коммуникационных технологий, а также свободного программного обеспечения при создании, развитии и эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

1.4. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих основных принципах:

1) обеспечение учёта всех создаваемых, развиваемых, эксплуатируемых государственными органами информационных систем (включая информационные технологии, технические средства и информационно-телекоммуникационные сети, необходимые для их функционирования) и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

2) осуществление государственных органами планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении учтённых информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

3) включение программ для электронных вычислительных машин, разработанных государственными органами в результате создания и развития информационных систем, вместе с проектной, технической, сопроводительной и методической документацией к таким программам в национальный фонд алгоритмов и программ;

4) обеспечение возможности повторного использования государственных информационных программ для электронных вычислительных машин, проектной, технической, сопроводительной и методической документации к этим программам, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ;

5) использование государственных органами при создании и развитии информационных систем программного обеспечения, включённого в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

1.5. Координацию мероприятий по информатизации осуществляет областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - уполномоченная организация).

2. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

2.1. В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченная организация осуществляет оценку:

1) мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами законов Ульяновской области, актов Губернатора Ульяновской области, актов Правительства Ульяновской области, актов государственных органов (далее - документы по информатизации);

2) проектов планов информатизации государственных органов, включающих мероприятия по информатизации (далее - планы информатизации).

2.2. Разработка, рассмотрение и оценка мероприятий по информатизации, предусмотренных документами по информатизации, и планов информатизации, а также урегулирование разногласий, связанных с их оценкой, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами,



регулирующими взаимодействие государственных органов в соответствующей сфере.

Методические рекомендации по планированию мероприятий по информатизации и подготовке планов информатизации государственных органами, в том числе сведения о которых отнесены к государственной тайне и сведениям конфиденциального характера, включая состав сведений о мероприятиях по информатизации, а также форму плана информатизации, утверждаются уполномоченной организацией.

2.3. Оценка мероприятий по информатизации осуществляется по следующим критериям:

1) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах по информатизации, функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения государственного органа;

2) наличие информации о повышении эффективности исполнения функций и (или) решения задач государственного органа за счёт реализации мероприятий по информатизации, предусмотренных документами по информатизации;

3) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определённым в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», и программе «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы Цифровая экономика Российской Федерации»;

4) соответствие мероприятий по информатизации и целевых показателей и индикаторов их реализации приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов;

5) наличие сведений об обеспечении доступа к общедоступным государственным информационным ресурсам государственных органов, в том числе в форме открытых данных, при выполнении мероприятий по информатизации;

6) обоснованность привлечения бюджетных средств для реализации мероприятий по информатизации в запрашиваемых размерах, в том числе с учётом соответствия технологических, технических, количественных и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг ожидаемым результатам реализации мероприятий по информатизации, а также обоснованность результатов, полученных государственным органом в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы.

2.4. Оценка планов информатизации осуществляется по следующим критериям:

1) влияние полученных от реализации мероприятий по информатизации, включённых в план информатизации, результатов на достижение запланированных значений целевых показателей и соответствующих им индикаторов по приоритетным направлениям использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов;

2) соответствие требованиям, установленным Правилами подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений и отчётов об их выполнении (далее - Правила).

2.5. Результаты оценки планов информатизации и мероприятий по информатизации оформляются в виде положительного или отрицательного заключения уполномоченной организации, в котором даётся оценка целесообразности проведения и (или) финансового обеспечения мероприятий по информатизации.

3. Организация оценки и согласования документов

3.1. Уполномоченная организация проводит оценку мероприятий по информатизации, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, представленную государственным органом, и по результатам указанной оценки готовит заключение о целесообразности проведения и (или) финансового обеспечения каждого мероприятия по информатизации.

При этом не подлежат представлению государственным органами в уполномоченную организацию сведения о мероприятиях по информатизации, которые составляют государственную тайну в военной области, в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

Мероприятие по информатизации, по которому ранее государственным органом было получено положительное заключение, не подлежит повторной оценке целесообразности его проведения и (или) финансового обеспечения, за исключением случаев, если у мероприятия по информатизации значения целевых показателей (индикаторов) и требуемый объём финансового обеспечения на соответствующий планируемый период его реализации изменились более чем на 10 процентов. При этом допускается уменьшение объёма финансового обеспечения без изменения значений целевых показателей (индикаторов), в случае увеличения требуемого объёма финансового обеспечения значения показателей (индикаторов) должны быть пропорционально увеличены.

Повторная оценка целесообразности проведения и (или) финансового обеспечения мероприятия по информатизации проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Срок подготовки заключения о целесообразности проведения и (или) финансового обеспечения мероприятий по информатизации определяется уполномоченной организацией, но не может превышать 20 дней со дня поступления для дачи заключения в уполномоченную организацию проектов документов по информатизации.

3.3. Уполномоченная организация проводит оценку мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами планов информатизации, указанными в подпункте «б» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, представленными государственным органом, и по результатам указанной оценки готовит заключение о целесообразности проведения и (или) финансового обеспечения каждого мероприятия по информатизации, содержащегося в плане информатизации.

При этом не подлежат представлению государственным органами в уполномоченную организацию сведения о планах по информатизации, сведения которые составляют государственную тайну в военной области, в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

Мероприятия по информатизации, имеющие положительное заключение в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, не подлежат повторной оценке целесообразности их проведения и (или) финансового обеспечения на этапе оценки проекта плана информатизации, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения. При этом повторная оценка целесообразности проведения и (или) финансового обеспечения мероприятия по информатизации, содержащегося в плане информатизации, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

Мероприятия по информатизации, направленные на использование информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введённых в эксплуатацию, а также на закупку средств, выполняющих общие технологические функции, и средств вычислительной техники, предназначенных для непосредственной работы пользователя, по которым имеются утверждённые в установленном порядке государственным органом нормативные затраты, не подлежат оценке целесообразности их проведения и (или) финансового обеспечения.

3.4. Срок подготовки уполномоченной организацией заключения на планы информатизации определяется Правилами.

3.5. Государственный орган инициирует процесс согласования проекта документа по информатизации посредством направления его руководителю уполномоченной организации сопроводительным письмом за подписью руководителя государственного органа.

Проект документа по информатизации, предусматривающий мероприятия по обеспечению информационной безопасности, согласуется с отделом защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области.

3.6. Уполномоченная организация готовит мотивированное заключение, которое содержит:

1) оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документом по информатизации, критериям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

3) оценку целесообразности финансового обеспечения мероприятий по информатизации в запрашиваемых объёмах;

4) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение);

5) предложения и рекомендации по доработке (переработке) документа по информатизации, если на него дано отрицательное заключение.

3.7. По завершении оценки документа по информатизации уполномоченная организация направляет заключение на него руководителю государственного органа сопроводительным письмом за подписью руководителя уполномоченной организации.

3.8. В случае если на документ по информатизации дано отрицательное заключение, он подлежит доработке и повторному направлению в уполномоченную организацию для согласования и дачи заключения.

4. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

4.1. Реализация мероприятий по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственных информационных систем осуществляется государственными органами самостоятельно в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством в области информации, информационных технологий и защиты информации.

4.2. По результатам реализации мероприятий по информатизации государственные органы ежегодно в сроки и по форме, которые установлены Правилами, представляют в уполномоченную организацию отчёты о выполнении планов информатизации.

5. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

1) государственные органы:

а) назначают заместителя руководителя и структурное подразделение государственного органа, ответственных за планирование и реализацию мероприятий по использованию информационных технологий в деятельности государственного органа;

б) обеспечивают соблюдение требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшему хранению содержащейся в их базах данных информации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

в) обеспечивают учёт всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых государственным органом информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечивают учёт планируемых и фактически расходов на эти цели средств бюджетов;

г) обеспечивают учёт информационных систем в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 27.04.2012 № 202-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных информационных систем Ульяновской области, а также учёта сведений о государственных информационных системах Ульяновской области и содержащейся в них информации»;

д) обеспечивают размещение сведений в реестре открытых данных Ульяновской области (далее - реестр), предусмотренных Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

е) осуществляют планирование мероприятий по информатизации;

ж) представляют планы информатизации и документы по информатизации, которыми предусмотрены мероприятия по информатизации, для дачи заключения в уполномоченную организацию;

з) обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за их реализацией;

и) представляют в уполномоченную организацию отчёты о выполнении планов информатизации;

2) уполномоченная организация:

а) проводит оценку мероприятий по информатизации и планов информатизации и осуществляет подготовку на них заключений;

б) ведёт учёт мероприятий по информатизации и мониторинг хода их реализации;

в) контролирует размещение государственными органами сведений в реестре, предусмотренных Положением о федеральной государственной информационной системе координации информатизации, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;

г) обеспечивает размещение отчётов о выполнении планов информатизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Приоритетные направления использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов

6.1. Использование информационно-коммуникационных технологий для оптимизации процедур и повышения качества предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, в том числе с применением механизмов получения от граждан и организаций в электронном виде информации о качестве взаимодействия с государственными органами.

6.2. Использование типовых информационно-технологических сервисов и единой сети передачи данных, а также системы центров обработки данных.

6.3. Использование российских информационно-коммуникационных технологий и свободного программного обеспечения.

6.4. Защита информации, содержащейся в государственных информационных системах, и обеспечение информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов.

6.5. Повышение качества и обеспечение доступности государственных информационных ресурсов, в том числе в форме открытых данных.

6.6. Реализация мероприятий по информатизации в соответ-

ствии с приоритетами и целями, определёнными в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы», и программе «Цифровая экономика Российской Федерации», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы Цифровая экономика Российской Федерации».

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 28 февраля 2014 г. № 73-П

ПРАВИЛА подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений и отчётов об их выполнении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают:

1) общие требования к планированию мероприятий по созданию, развитию, использованию информационных систем и (или) компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений (далее также - государственные органы);

2) содержание, этапы и сроки подготовки государственными органами планов информатизации, а также отчётов о выполнении планов информатизации;

3) порядок включения мероприятий по информатизации в планы информатизации и согласования планов информатизации уполномоченной организацией по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов (далее - уполномоченная организация);

4) содержание и срок подготовки уполномоченной организацией сводного доклада об основных результатах информатизации государственных органов.

1.2. При планировании мероприятий по информатизации государственными органами должны соблюдаться следующие требования:

1) обеспечение периодичности и сроков составления планов информатизации и преемственности включаемых в них мероприятий по информатизации;

2) включение в план информатизации мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период, направленных на реализацию приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов;

3) обеспечение мероприятий по информатизации финансовыми ресурсами;

4) включение в план информатизации мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

5) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определённым в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы и программе «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.3. Подготовка планов информатизации осуществляется государственными органами в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

1.4. Государственными органами включаются в план информатизации:

1) все мероприятия по информатизации, для реализации которых заключены государственные контракты на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на очередной финансовый год и на плановый период;

2) все мероприятия по информатизации, направленные на эксплуатацию информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, введённых в эксплуатацию;

3) все мероприятия по информатизации, направленные на создание, развитие информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в рамках реализации приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий.

1.5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Этапы согласования и утверждения планов информатизации и требования к содержанию отчётов о выполнении планов информатизации указаны в разделах 3 и 4 настоящих Правил.

1.7. Проекты планов информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению государственными органами за счёт бюджетных средств.

2. Требования к содержанию плана информатизации

2.1. План информатизации включает следующие разделы:

1) целевые показатели (индикаторы) реализации приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий;

2) информационные системы специальной деятельности;

3) информационные системы типовой деятельности;

4) центры обработки данных;

5) компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

6) программные и технические средства информационной безопасности и защиты информации.

2.2. Раздел «Целевые показатели (индикаторы) реализации приоритетных направлений использования и развития информационно-коммуникационных технологий» содержит целевые показатели (индикаторы) и их значения, которые планируются достигнуть по итогам реализации плана информатизации.

2.3. Раздел «Информационные системы специальной деятельности» содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, вывод из эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации либо информационной поддержки основной деятельности государственных органов в рамках исполнения ими своих полномочий, уникальных для конкретного государственного органа.

2.4. Раздел «Информационные системы типовой деятельности» содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, вывод из эксплуатации информационных систем, предназначенных для автоматизации обеспечивающей деятельности государственных органов в рамках исполнения ими своих полномочий, за исключением деятельности, автоматизация или информационная поддержка, которой предусмотрена информационными системами специальной деятельности.

2.5. Раздел «Центры обработки данных» содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на создание, развитие, эксплуатацию, вывод из эксплуатации технологически и территориально обособленных серверных комплексов, включая рабочие станции, предназначенные для обслуживающего персонала, и технологического оборудования (стойки, источники бесперебойного питания, коммутационное оборудование и кабельные системы), обеспечивающего функционирование серверов.

2.6. Раздел «Компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на соз-

дание, развитие, эксплуатацию, вывод из эксплуатации компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (включая обеспечение средствами и услугами связи), а также программно-технических комплексов и средств, выполняющих общие технологические функции, и (или) совместно средств вычислительной техники, предназначенных для непосредственной работы пользователя.

2.7. Раздел «Программные и технические средства информационной безопасности и защиты информации» содержит сведения о мероприятиях по информатизации, направленных на защиту информации, содержащейся в государственных информационных системах, и обеспечение информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов.

2.8. В разделах плана информатизации мероприятия по информатизации подразделяются на приоритетные мероприятия по информатизации и прочие мероприятия по информатизации.

2.9. Сведения о мероприятиях по информатизации, размещаемые в плане информатизации, включают:

- 1) наименование мероприятия по информатизации, отражающее сведения о создании, развитии и эксплуатации информационной системы или компонента информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, на которые направлено мероприятие по информатизации;
- 2) сведения о взаимосвязи планируемых результатов выполнения мероприятий по информатизации, количественно характеризующих планируемый ход их реализации, решение основных задач и достижимость параметров целевых показателей и индикаторов развития информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- 3) потребность в финансовых ресурсах, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) сведения о планируемых результатах обеспечения доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов в форме открытых данных при выполнении мероприятий по информатизации;
- 5) сведения о федеральных законах, актах, решениях и поручениях Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации, законах Ульяновской области, нормативных правовых актах Губернатора Ульяновской области и (или) Правительства Ульяновской области, решениях и поручениях Губернатора Ульяновской области и (или) Правительства Ульяновской области, правовых актах государственных органов, являющихся основанием для реализации мероприятия по информатизации (при наличии).

3. Порядок согласования и утверждения планов информатизации

3.1. Согласование планов информатизации осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 Положения о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подведомственных им учреждений (далее - Положение).

3.2. Итоговый проект плана информатизации, на который дано положительное заключение уполномоченной организации, утверждается правовым актом государственного органа (далее - утверждённый план информатизации) и в течение трёх рабочих дней размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Копия утверждённого плана информатизации в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется государственным органом в уполномоченную организацию.

3.4. Финансовому обеспечению за счёт бюджетных средств подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утверждённый план информатизации.

3.5. На основании утверждённого плана информатизации и в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд государственным органом осуществляется подготовка предложений о формировании планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Внесение изменений в утверждённые планы информатизации осуществляются государственными органами, которые представляют проекты таких изменений в уполномоченную организацию для дачи заключения. Рассмотрение и согласование проектов таких изменений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.5 настоящих Правил.

4. Требования к содержанию отчётов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных результатах информатизации государственных органов

4.1. Государственные органы ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчётным, представляют в уполномоченную организацию отчёты о выполнении планов информатизации за год, предшествующий текущему.

4.2. Отчёт о выполнении планов информатизации содержит:

- 1) сведения о результатах реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик;
 - 2) сведения о значениях целевых показателей (индикаторов) реализации приоритетных направлений развития и использования информационно-коммуникационных технологий;
 - 3) данные об использовании бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий по информатизации;
 - 4) оценку эффективности использования и развития информационно-коммуникационных технологий.
- 4.3. Уполномоченная организация ежегодно на основании отчётов государственных органов о выполнении планов информатизации за год формирует сводный доклад об основных результатах информатизации государственных органов.

4.4. Сводный доклад об основных результатах информатизации государственных органов содержит:

- 1) сведения о результатах реализации мероприятий по информатизации за отчётный период;
- 2) сведения о степени соответствия установленных значений достигнутым значениям целевых показателей (индикаторов) реализации приоритетных направлений развития и использования информационно-коммуникационных технологий за отчётный период;
- 3) сведения об исполнении расходных обязательств Ульяновской области, связанных с реализацией планов информатизации;
- 4) сводную оценку эффективности использования и развития информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- 5) при необходимости - предложения по совершенствованию системы координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов.

4.5. Сводный доклад об основных результатах информатизации государственных органов за отчётный календарный год утверждается членом Правительства Ульяновской области, координирующим вопросы реализации государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий. Сводный доклад размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте gov.ukoo.ru в разделе «Координация мероприятий по информатизации в ИОГВ и ОМСУ МО Ульяновской области» не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
02 февраля 2018 г. г. Ульяновск № 65-П

Об утверждении Порядка предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года

В целях реализации областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года, в 2018-2023 годах», утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 21.11.2017 № 573-П «Об утверждении областной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 1 января 2012 года, в 2018-2023 годах», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 02 февраля 2018 г. № 65-П

Порядок предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее - местные бюджеты, муниципальные образования соответственно) субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также - областной бюджет) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Уровень софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с реализацией муниципальных адресных программ по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 01 января 2012 года (далее - муниципальная программа), определён областной адресной программой «Переселение граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года, в 2018-2023 годах».

4. Критериями отбора муниципальных образований в целях предоставления им субсидий являются:

- 1) наличие на территории муниципального образования многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 01 января 2012 года;
 - 2) наличие муниципальной программы;
 - 3) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключённого Министерством с местной администрацией муниципального образования (далее - местная администрация) в соответствии с типовой формой, утверждённой Министерством финансов Ульяновской области, и требованиями, установленными пунктами 10 и 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области по состоянию на _____ 20 г.

Отчёт об использовании субсидии и средств местного бюджета, направленных на финансовое обеспечение реализации муниципальной адресной программы по переселению граждан, проживающих на территории Ульяновской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными после 01 января 2012 года

по состоянию на _____ 20 г.

(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Движение денежных средств на счёте главного распорядителя

(руб.)

Наименование показателя	Код строки	Остаток средств на начало отчётного года	Поступило	Перечислено в бюджет муниципальных образований Ульяновской области		Возвращено средств на счёт главного распорядителя со счетов муниципальных образований Ульяновской области	Возвращено средств в доход областного бюджета Ульяновской области	Остаток средств на конец отчётного года
				всего	в том числе перечислено повторно за счёт произведённых возвратов на счёт главного распорядителя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Средства областного бюджета Ульяновской области	010							

Раздел 2. Движение денежных средств на счёте бюджетов муниципальных образований Ульяновской области

Наименование показателя	Код строки	Остаток средств на начало отчётного года	Поступило	Перечислено со счетов муниципальных образований		Возвращено средств на счёт муниципального образования	Возвращено средств на счёт главного распорядителя	Остаток средств на конец отчётного года
				всего	в том числе перечислено повторно за счёт произведённых возвратов на счёт муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Средства областного бюджета Ульяновской области	020							
Средства бюджета муниципального образования	030							

Глава местной администрации муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

сти, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области» (далее - соглашение).

6. Для заключения соглашения местная администрация представляет в Министерство:

- документы, подтверждающие наличие на территории муниципального образования многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными после 01 января 2012 года;
- копию утверждённой муниципальной программы;
- выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете, подтверждающую наличие в местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, заверенную финансовым органом муниципального образования.

7. Министерство в течение 10 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения и о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет местной администрации уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

8. Министерство осуществляет перечисление субсидий на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций, связанных с администрированием доходов местных бюджетов, в соответствии с соглашением.

9. Учёт операций, связанных с осуществлением из местных бюджетов кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных образований.

10. Местные администрации представляют в Министерство ежемесячно в срок до 06 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт об использовании субсидий, форма которого установлена приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство вносит в установленном порядке предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидии, не подтверждённых органом местного самоуправления принятыми бюджетными обязательствами либо фактическим осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по состоянию на 01 ноября текущего финансового года.

12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое, правильное, эффективное использование субсидий, а также за ненадлежащее исполнение условий соглашения.

13. Министерство обеспечивает соблюдение местными администрациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

14. В случае нарушения местными администрациями условий, установленных при предоставлении субсидий, либо установления фактов предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет путём направления местным администрациям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушения, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

15. Не использованный по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в не использованных по состоянию на 01 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, остатках субсидии объёмы расходных обязательств муниципальных образований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ могут быть увеличены в установленном порядке на суммы, не превышающие объёмов остатков субсидий.

16. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения местных администраций от добровольного возврата субсидий (остатков субсидий) в областной бюджет Министерство принимает меры по их принудительному взысканию в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

2. Действие пункта 3.9 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 22 ноября 2017 года.

Действие приложения к Положению о системе оплаты труда работников Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области» (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06 февраля 2018 г. № 70-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:
1. Внести в пункт 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области:

1) директор Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске;

2) заместитель директора Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске;

3) заместитель директора - начальник отдела реализации социальных гарантий, референт, консультант и главный специалист-эксперт указанного отдела Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске;

4) референт и консультант отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.»

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 22.12.2014 № 594-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ульяновской области» следующие изменения:

1) приложение № 1 дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. При осуществлении регионального государственного контроля осуществляется государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.»;

2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 22 декабря 2014 г. № 594-П

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства здравоохранения,
семьи и социального благополучия Ульяновской области,
осуществляющих региональный государственный контроль
(надзор) в сфере социального обслуживания
в Ульяновской области

1. Директор и заместитель директора Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.

2. Заместитель директора Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске - начальник отдела реализации социальных гарантий, референт, консультант, главный специалист-эксперт указанного отдела.

3. Референт и консультант отдела финансового, правового, кадрового обеспечения и организационной работы Департамента Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области в городе Ульяновске.»

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 и подпункта 2 пункта 2, которые вступают в силу с 01 марта 2018 года.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области А.С.Тюрин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
08 февраля 2018 г. № 14
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, утвержденному постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 42 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», изменение, дополнив его строками 20-22 следующего содержания:

« 20.	Нарушение сроков выполнения этапов инициирования, подготовки и завершения проектов, портфелей проектов, программ, разрабатываемых и реализуемых на территории Ульяновской области во исполнение приоритетных федеральных, региональных и ведомственных проектов, портфелей проектов, программ	5%
21.	Нарушение сроков реализации мероприятий очередного этапа и (или) прохождения контрольных точек, зафиксированных в паспорте проекта и (или) плане проекта	1% (за каждое нарушение, но не более 30%)

22.	Недостижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов в рамках финансового обеспечения проекта в соответствии со сроками осуществления проектов и с заданными требованиями к качеству	50%
-----	---	-----

2. Внести в приложение к Положению о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области, утвержденному постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.05.2012 № 43 «Об утверждении Положения о порядке установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим отдельные государственные должности Ульяновской области», изменение, дополнив его строками 20-22 следующего содержания:

« 20.	Нарушение сроков выполнения этапов инициирования, подготовки и завершения проектов, портфелей проектов, программ, разрабатываемых и реализуемых на территории Ульяновской области во исполнение приоритетных федеральных, региональных и ведомственных проектов, портфелей проектов, программ	5%
21.	Нарушение сроков реализации мероприятий очередного этапа и (или) прохождения контрольных точек, зафиксированных в паспорте проекта и (или) плане проекта	1% (за каждое нарушение, но не более 30%)
22.	Недостижение целей, значений показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов проектов в рамках финансового обеспечения проекта в соответствии со сроками осуществления проектов и с заданными требованиями к качеству	50%

3. Внести в пункт 6 Методики определения размера материального стимулирования участия в проектной деятельности государственных гражданских служащих в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утвержденной указом Губернатора Ульяновской области от 06.09.2017 № 64 «О материальном стимулировании участия в проектной деятельности государственных гражданских служащих в Правительстве Ульяновской области и исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«6. Размер доплаты за проектную роль устанавливается размером Губернатора Ульяновской области исходя из предусмотренных проектных ролей (руководитель проекта (руководитель проектной команды), администратор проекта, участник проекта) и в зависимости от выполняемой ими функции.»

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
08 февраля 2018 г. № 15
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 «Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области» следующие изменения:

1) в строке «Ассистент Губернатора Ульяновской области» цифры «10234» заменить цифрами «10675»;

2) в строке «Пресс-секретарь Губернатора Ульяновской области» цифры «10234» заменить цифрами «10675»;

3) в строке «Ассистент Председателя Законодательного Собрания Ульяновской области» цифры «9000» заменить цифрами «9387»;

4) в строке «Пресс-секретарь Правительства Ульяновской области» цифры «8546» заменить цифрами «8914»;

5) в строке «Пресс-секретарь Законодательного Собрания Ульяновской области» цифры «8546» заменить цифрами «8914»;

6) в строке «Начальник службы, группы, отделения, части (всех наименований)» цифры «6151» заменить цифрами «6416»;

7) в строке «Заместитель начальника службы, группы, отделения, части (всех наименований); главный инженер, специалист, аналитик» цифры «5704» заменить цифрами «5950»;

8) в строке «Заведующий: канцелярией, архивом, делопроизводством, машинописным бюро, копировально-множительным бюро; ведущий инженер, специалист, аналитик» цифры «5480» заменить цифрами «5716»;

9) в строке «Старший инженер, специалист, инспектор» цифры «4697» заменить цифрами «4899»;

10) в строке «Оператор копировально-множительной техники, стенографистка I категории, инспектор, оператор машинописной техники, библиотекарь» цифры «4362» заменить цифрами «4550»;

11) в строке «Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, командант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории» цифры «4138» заменить цифрами «4316»;

12) в строке «Машинистка II категории, секретарь-машинистка, экспедитор, курьер» цифры «3803» заменить цифрами «3967».

2. Внести в абзац третий пункта 5.1 раздела 5 Положения о стажёрстве в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, утвержденному указом Губернатора Ульяновской области от 05.05.2017 № 2 «О стажёрстве в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области», изменение, изложив его в следующей редакции:

«ежемесячного денежного поощрения в размере 160 процентов должностного оклада»;

3. Настоящий указ вступает в силу вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Действие положений приложения № 1 к постановлению Губернатора Ульяновской области от 01.07.2013 № 126 «Об оплате труда работников государственных органов Ульяновской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области» и раздела 5 указа Губернатора Ульяновской области от 05.05.2017 № 2 «О стажёрстве в Правительстве Ульяновской области и в возглавляемых им исполнительных органах государственной власти Ульяновской области» (в редакции настоящего указа) распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
У К А З
08 февраля 2018 г. № 16
г. Ульяновск

Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области

В целях совершенствования работы с кадровым резервом на государственной гражданской службе Ульяновской области, в соответствии со статьёй 64 Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 21.03.2014 № 34 «Об утверждении Положения о кадровых резервах на государственной гражданской службе Ульяновской области»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 20.05.2015 № 100 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.03.2014 № 34»;

постановление Губернатора Ульяновской области от 18.11.2015 № 205 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 21.03.2014 № 34»;

пункт 2 постановления Губернатора Ульяновской области от 04.04.2016 № 41 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ульяновской области».

3. Настоящий указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 08 февраля 2018 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадровых резервов государственных органов Ульяновской области и кадрового резерва Ульяновской области и работы с ними.

1.2. Сокращения, применяемые в тексте настоящего Положения: государственный орган - государственный орган Ульяновской области;

граждане - граждане Российской Федерации, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа;

гражданская служба - государственная гражданская служба Ульяновской области;

гражданский служащий - государственный гражданский служащий Ульяновской области;

должность гражданской службы - должность государственной гражданской службы Ульяновской области;

кадровый резерв государственного органа - кадровый резерв государственного органа Ульяновской области;

кадровый резерв Ульяновской области - сводный кадровый резерв, формируемый на основе кадровых резервов государственных органов;

кандидат - гражданский служащий (гражданин), допущенный к участию в конкурсе, или кандидат на включение в кадровый резерв государственного органа;

представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителей или лица, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Ульяновской области.

1.3. Основными целями формирования кадрового резерва государственного органа и кадрового резерва Ульяновской области являются:

1) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации к гражданской службе;

2) своевременное замещение должностей гражданской службы;

3) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

4) содействие должностному росту гражданских служащих.

1.4. Принципами формирования кадровых резервов государственных органов и кадрового резерва Ульяновской области являются:

1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа, кадровый резерв Ульяновской области;

2) гласность при формировании кадрового резерва государственного органа, кадрового резерва Ульяновской области;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв государственного органа, кадровый резерв Ульяновской области;

4) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа на конкурсной основе;

5) учёт текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв государственного органа и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв государственного органа, с учётом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.5. Информация о формировании кадрового резерва государственного органа и работе с ним размещается на официальном сайте государственного органа и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая информационная система) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа

2.1. Организация формирования кадрового резерва государственного органа осуществляется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва государственного органа, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровым подразделением государственного органа.

2.3. В кадровый резерв государственного органа включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы;

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

в) по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») с согласия указанных гражданских служащих;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:



а) по основанию, предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упразднённого государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

б) по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.5. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в подпункте «б» подпункта 1 и в подпункте «б» подпункта 2 пункта 2.3 настоящего раздела и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы и области профессиональной служебной деятельности, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Гражданские служащие, которые указаны в подпункте «в» подпункта 2 пункта 2.3 настоящего раздела и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв государственного органа для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.7. Гражданские служащие, указанные в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, включаются в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы той же группы и области профессиональной служебной деятельности, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.8. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа с указанием группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, на которые они могут быть назначены.

2.9. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упразднённого государственного органа.

2.10. В кадровый резерв государственного органа не может быть включён гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

До утверждения указанной методики государственные органы определяют методику проведения конкурса самостоятельно с учётом положений настоящего Положения.

3.3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровым подразделением государственного органа.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

3.6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нём, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

3.7. На официальном сайте государственного органа и в единой информационной системе размещается объявление о приёме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

наименование должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, с указанием группы должностей гражданской службы; квалификационные требования для замещения этих должностей; условия прохождения гражданской службы на этих должностях; место и время приёма документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок его проведения;

другие информационные материалы.

3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган, в котором проводится конкурс:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудова) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.9. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

3.10. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.8-3.10 настоящего раздела, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте государственного органа и в единой информационной системе представляются в государственный орган гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием единой информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.12. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.13. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.14. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.15. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.16. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 или 3.15 настоящего раздела, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 рабочих дней после дня завершения приёма документов для участия в конкурсе.

3.18. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своём официальном сайте и в единой информационной системе информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы.

3.19. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.20. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.21. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только её членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов её членов, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв государственного органа.

3.23. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.24. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте государственного органа и в единой информационной системе.

3.25. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение. Кадровый резерв государственного органа оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.26. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдаётся кадровым подразделением государственного органа кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

3.27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трёх лет, после чего подлежат удалению.

3.29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.

4. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа

4.1. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв государственного органа, кадровым подразделением государственного органа подготавливается справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.2. Выписка из правового акта государственного органа о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) кадровым подразделением государственного органа гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

4.3. В личных делах гражданских служащих хранятся выписки из правового акта государственного органа о включении их в кадровый резерв государственного органа и об их исключении из кадрового резерва государственного органа.

4.4. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включённых в кадровый резерв государственного органа, размещаются на официальном сайте этого органа и в единой информационной системе.

4.5. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, осуществляется этим государственным органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

4.6. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, отражается в справке, указанной в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.7. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включён в кадровый резерв государственного органа, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

5. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа

5.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

5.2. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включён в кадровый резерв государственного органа;

3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включён в кадровый резерв государственного органа в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) увольнение с государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8² или 8³ части 1 статьи 37 или пунктом 2 части 1 статьи 33 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трёх лет.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включён в кадровый резерв государственного органа;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтверждённого заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьёй 25¹ Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве государственного органа более трёх лет.

6. Кадровый резерв Ульяновской области

6.1. Кадровый резерв Ульяновской области формируется управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) из кадровых резервов государственных органов по высшей, главной и ведущей группам должностей гражданской службы.

6.2. Кадровый резерв Ульяновской области формируется в следующем порядке:

1) государственные органы ежегодно в срок до 01 декабря текущего календарного года представляют в Управление кадровый резерв государственного органа по группам должностей гражданской службы, указанным в пункте 6.1 настоящего раздела, по форме согласно приложению к настоящему Положению;



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 72-П

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 08 февраля 2018 г. № 72-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» (далее - Закон), постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - учреждение), в том числе определяет порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения и условия предоставления указанным работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения определяются по формуле:
 $ДО = БО + БО \times К$, где:
ДО - размер оклада (должностного оклада);
БО - размер базового оклада (базового должностного оклада);
К - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.3. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих и должностям служащих, и размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов) в размерах, предусмотренных для данной должности.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:
1) выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам) либо твёрдых денежных сумм и производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

3.4. Выплаты компенсационного характера производятся со дня возникновения у работника учреждения права на их получение либо изменения их размера.

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику учреждения производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Выплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Конкретный размер выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается по решению руководителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - уполномоченный орган).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации работников учреждения к качественному труду и поощрения их за результаты труда.

Выплаты стимулирующего характера носят постоянный или временный характер.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании решения руководителя учреждения.

При установлении работникам учреждения выплат стимулирующего характера учитываются критерии, установленные локальными нормативными актами учреждения.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:
1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премии по итогам работы за определённый период работы;

5) доплата за учёную степень;

6) надбавка за почётные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётное звание Ульяновской области;

7) персональные надбавки.

4.3. Размер выплаты стимулирующего характера устанавливается в процентном отношении к размеру оклада (должностного оклада) без учёта других видов выплат. Указанные выплаты предоставляются ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.4. Выплата стимулирующего характера производится со дня возникновения права на получение этой выплаты либо изменения её размера.

4.5. При увольнении работника учреждения размер выплаты стимулирующего характера исчисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчёте.

4.6. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения за повышенную сложность и ответственность выполняемой работы, высокое профессиональное мастерство, применение передовых приёмов и методов труда.

Условия и порядок применения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размерах, не превышающих 130 процентов размера оклада (должностного оклада).

4.7. Выплата за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливается работникам учреждения по итогам работы за определённый период времени за качественное и своевременное выполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей и решение поставленных задач, а также за успешное выполнение особо важных, сложных и ответственных поручений, специальных заданий.

Условия и порядок применения выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения. Выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг устанавливаются в размерах, не превышающих 140 процентов размера оклада (должностного оклада).

4.8. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от продолжительности общего стажа работы в следующих размерах:

при продолжительности стажа от 3 до 8 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада);

при продолжительности стажа от 8 до 13 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада);

при продолжительности стажа от 13 до 18 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада);

при продолжительности стажа от 18 до 23 лет - 25 процентов оклада (должностного оклада);

при продолжительности стажа свыше 23 лет - 30 процентов оклада (должностного оклада).

Периоды трудовой деятельности для определения продолжительности стажа, дающего право на данную выплату, подсчитываются и суммируются комиссией по установлению размера выплат стимулирующего характера.

В продолжительность общего стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается время обучения работника учреждения в образовательных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования, а также время работы:

в органах государственной власти Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации;

на аналогичных должностях в других организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику учреждения для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в учреждении;

4.9. Премии по итогам работы за определённый период времени могут выплачиваться в целях материального поощрения работников учреждения после подведения итогов деятельности учреждения за год, квартал, месяц при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Премии по итогам работы за определённый период времени выплачиваются работникам учреждения, проработавшим в учреждении полный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

Работникам учреждения, вновь поступившим на работу и проработавшим неполный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), премии по итогам работы за определённый период выплачиваются в размере, пропорциональном отработанному ими времени.

Работникам учреждения, уволенным в период, учитываемый при расчёте премии по итогам работы за определённый период времени (за год, квартал, месяц), по основаниям, установленным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

Размер премии по итогам работы за определённый период времени не может превышать размера среднемесячной заработной платы работника учреждения.

4.10. Работникам учреждения, имеющим почётные звания СССР, РСФСР, Российской Федерации, почётные звания Ульяновской области, устанавливается надбавка к окладу (должностному окладу) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада).

4.11. Работникам учреждения может устанавливаться персональная надбавка с учётом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении, лишении, изменении размера персональной надбавки принимается директором учреждения в отношении конкретного работника учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Персональная надбавка может быть установлена на срок от 1 месяца до 1 года. Персональная надбавка устанавливается работнику учреждения в размере до 200 процентов должностного оклада.

Персональная надбавка руководителю учреждения устанавливается уполномоченным органом.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается уполномоченным органом.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом при заключении с ним трудового договора.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и глав-

ного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в следующих размерах:

для руководителя учреждения - от 1 до 5;

для заместителей руководителя учреждения - от 1 до 4,5;

для главного бухгалтера учреждения - от 1 до 4,5.

5.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов меньше размера должностного оклада директора учреждения.

5.4. Размер выплат стимулирующего характера директору учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать средний размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения более чем в два раза.

5.5. За нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю учреждения, главному бухгалтеру учреждения и заместителю руководителя учреждения, к полномочиям которого относится решение вопросов расходования бюджетных средств, снижается за период, в котором выявлено нарушение, в следующих размерах:

до 50000 рублей включительно - 10 процентов;

до 100000 рублей включительно - 20 процентов;

до 200000 рублей включительно - 30 процентов;

до 300000 рублей включительно - 40 процентов;

до 400000 рублей включительно - 50 процентов;

до 500000 рублей включительно - 60 процентов;

свыше 500000 рублей - 100 процентов.

5.6. За период, в котором выявлено нецелевое, непропорциональное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, руководителю учреждения, главному бухгалтеру учреждения и заместителю директора учреждения, к полномочиям которого относится решение вопросов расходования бюджетных средств, премии не выплачиваются.

6. Иные вопросы оплаты труда работников учреждения

6.1. В пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, работникам учреждения может оказываться материальная помощь в случаях, указанных в части 7 статьи 2 Закона.

Материальная помощь предоставляется работнику учреждения на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление соответствующих обстоятельств.

6.2. Работникам учреждения в связи с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, праздничными днями - Днём защитника Отечества, и Международным женским днём, юбилейными датами (для женщин - 55 лет со дня рождения и каждое последующее пятилетие, для мужчин - 60 лет со дня рождения и каждое последующее пятилетие), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области или ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также в связи с выходом на пенсию может выплачиваться единовременное поощрение.

Единовременное поощрение в связи с предоставлением очередного ежегодного оплачиваемого отпуска и в связи с выходом на пенсию выплачивается в размере двух окладов (должностных окладов).

В других случаях единовременное поощрение выплачивается в размере, не превышающем размера одного оклада (должностного оклада), и в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится по решению уполномоченного органа.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения

7.1. Объём средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.2. Фонд оплаты труда состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств базового фонда осуществляются выплаты окладов (должностных окладов), а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. В случае оптимизации структуры и численности работников учреждения размер фонда оплаты труда не уменьшается.

Сэкономленные средства фонда оплаты труда могут направляться учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера.

7.4. Объём средств на осуществление выплат стимулирующего характера, формируемый за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать 75 процентов общего объёма средств фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

7.5. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание работников учреждения в пределах установленного размера фонда оплаты труда по согласованию с уполномоченным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

РАЗМЕРЫ
базовых окладов (базовых должностных окладов) и повышающих коэффициентов работников областного государственного казенного учреждения «Агентство по туризму Ульяновской области», осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным должностям служащих

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент (К)
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня». Базовый оклад - 5700 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,15
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня». Базовый оклад - 6500 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,1
3 квалификационный уровень	K = 0,15
4 квалификационный уровень	K = 0,25
5 квалификационный уровень	K = 0,3
Должности служащих, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня». Базовый оклад - 7000 рублей	
1 квалификационный уровень	K = 0,0
2 квалификационный уровень	K = 0,25
3 квалификационный уровень	K = 0,3

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

09 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 17

**О совете при Губернаторе Ульяновской области
по развитию гражданского общества и правам человека**

В целях содействия развитию институтов гражданского общества, обеспечения и защиты прав и свобод человека **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать совет при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека (далее также - Совет).
2. Утвердить прилагаемое Положение о совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека.
3. Установить, что со дня утверждения Губернатором Ульяновской области состава Совета полномочия совета при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека, созданного в соответствии с постановлением Губернатора Ульяновской области от 19.12.2006 № 127 «О совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека», прекращаются.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Губернатора Ульяновской области от 19.12.2006 № 127 «О совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека»;
 - постановление Губернатора Ульяновской области от 18.12.2009 № 82 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.12.2006 № 127»;
 - постановление Губернатора Ульяновской области от 23.09.2015 № 173 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.12.2006 № 127»;
 - постановление Губернатора Ульяновской области от 13.01.2017 № 1 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.12.2006 № 127»;
 - указ Губернатора Ульяновской области от 15.09.2017 № 68 «О внесении изменения в постановление Губернатора Ульяновской области от 19.12.2006 № 127».
5. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Ульяновской области
от 09 февраля 2018 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете при Губернаторе Ульяновской области по развитию
гражданского общества и правам человека**

1. Общие положения

- 1.1. Совет при Губернаторе Ульяновской области по развитию гражданского общества и правам человека (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области и осуществляет свои функции на общественных началах.
- 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цель и задачи Совета

- 2.1. Основной целью Совета является оказание содействия Губернатору Ульяновской области в реализации его полномочий в области обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, развития гражданского общества на территории Ульяновской области.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
 - 1) содействие расширению масштабов взаимодействия общественных объединений с органами государственной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;
 - 2) содействие правому просвещению населения.

3. Функции Совета

- Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:
- 1) осуществляет подготовку и представление Губернатору Ульяновской области предложений по вопросам: совершенствования механизмов обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина на территории Ульяновской области;
 - 2) становления институтов гражданского общества, расширения масштабов взаимодействия между общественными и государственными институтами, взаимодействия с правозащитными общественными объединениями и их представителями;
 - 3) информирует Губернатора Ульяновской области на регулярной основе о положении дел в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина на территории Ульяновской области;
 - 4) осуществляет анализ обращений физических и юридических лиц, содержащих информацию о проблемных вопросах, возникающих в сфере обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина на территории Ульяновской области;
 - 5) обсуждает по предложению Губернатора Ульяновской области иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

4. Права Совета

- Совет для решения возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:
- 1) запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам своей компетенции от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и их должностных лиц, а также от общественных объединений и иных организаций;
 - 2) приглашать на заседания Совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных объединений.

5. Члены Совета и порядок формирования Совета

- 5.1. Членами Совета могут быть постоянно проживающие на территории Ульяновской области граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не имеющие непогашенной или неснятой судимости.
- 5.2. Формирование Совета начинается со дня размещения на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного сообщения о начале формирования Совета. С этого дня осуществляется выдвижение кандидатов в члены Совета.
- 5.3. Кандидаты в члены Совета могут выдвигаться отдельными гражданами в порядке самовыдвижения, а также общественными объединениями, которые осуществляют свою деятельность на территории Ульяновской области и не являются общественными объединениями, указанными в части 2 статьи 6 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», при этом общественное объединение вправе выдвинуть только одного кандидата.
- 5.4. Выдвижение кандидатов в члены Совета оформляется предложениями о выдвижении кандидата в члены Совета, которые составляются в произвольной форме и должны содержать сведения о фамилии, имени, отчестве (о последнем - при его наличии) кандидата в члены Совета, месте его жительства и роде занятий, а также о его соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего раздела.
- 5.5. В случае выдвижения кандидата в члены Совета общественным объединением в указанном предложении должны также содержаться сведения о соответствующем общественном объединении и о его соответствии требованиям, предусмотренным пунктом 5.3 настоящего раздела. К предложению о выдвижении кандидата в члены Совета прилагаются информационные материалы, обосновывающие целесообразность его членства в Совете и подтверждающие его практическую готовность к решению возложенных на Совет задач, а также письменное согласие кандидата с членством в Совете и на обработку его персональных данных.
- 5.6. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Совета и прилагаемые к ним документы и материалы представляются гражданами и общественными объединениями в течение двадцати дней со дня, указанного в пункте 5.2 настоящего раздела, в областное государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Ульяновской области» (далее - Аппарат Общественной палаты) непосредственно или почтовой связью по адресу: 432063, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 500. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Совета и прилагаемые к ним документы и материалы, поступившие по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их лицам.
- 5.7. Аппарат Общественной палаты в течение семи дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем пункта 5.4 настоящего раздела, устанавливает соответствие (несоответствие) кандидатов в члены Совета и относящихся к ним документов требованиям, предусмотренным настоящим разделом, формирует список кандидатов в члены Совета, в который включаются сведения о кандидатах, в отношении которых и относящихся к ним документов установлено соответствие этим требованиям. В случае если кандидат в члены Совета и (или) относящиеся к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим разделом, Аппарат Общественной палаты извещает об этом кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения, или выдвигавшее кандидата общественное объединение в письменной форме с указанием существа установленного несоответствия.
- 5.8. Список кандидатов в члены Совета в течение трёх дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5.5 настоящего раздела, размещается Аппаратом Общественной палаты на официальном сайте Общественной палаты Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при этом указываются только имена, фамилии и отчества (последнее - при их наличии) кандидатов в члены Совета) и направляется Губернатору Ульяновской области, который на основании этого списка и с учётом ответов граждан, указанных в абзаце втором пункта 5.3 настоящего раздела, принимает решение об утверждении количества и персонального состава Совета, которое оформляется распоряжением Губернатора Ульяновской области.
- 5.9. Совет считается сформированным со дня издания распоряжения Губернатора Ульяновской области об утверждении состава Совета.
- 5.10. Как правило, раз в год проводится ротация 10 процентов состава Совета. В ротации могут участвовать как кандидаты, подавшие предложения при формировании состава Совета, так и другие граждане и представители общественных объединений в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением.
- 5.11. Сроки проведения ротации и количество ротированных членов (не более 10 процентов), а также предложения по включению в состав Совета новых членов вместо подлежащих ротации, в том числе досрочно, устанавливаются распоряжением Губернатора Ульяновской области.

комиссии определяется решением Совета. Каждый член Совета должен состоять не менее чем в одной комиссии.

Для организации рассмотрения конкретных вопросов деятельности Совета могут образовываться рабочие группы с привлечением лиц, имеющих учёную степень, лиц являющихся специалистами в соответствующей сфере деятельности, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных объединений и экспертов.

6.7. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета, состоящий из Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, председателей комиссий и ответственного секретаря Совета (далее - Президиум). Президиум является постоянно действующим органом Совета. Заседания Президиума созываются Председателем Совета.

6.8. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом деятельности Совета, формируемым на заседаниях Совета и подписываемом Председателем Совета.

7. Порядок проведения заседаний Совета, Президиума, комиссий и рабочих групп Совета и принятия решений

7.1. Заседания Совета проводятся ежеквартально, заседания Президиума - каждые 2 месяца, заседания комиссий и рабочих групп - ежемесячно.

В заседаниях Совета могут принимать участие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, и иные лица.

7.2. Заседания Совета, Президиума, комиссий и рабочих групп считаются правомочными, если в них участвует не менее половины от установленного числа членов соответственно Совета, Президиума, комиссий и рабочих групп Совета соответственно.

Президиум принимает решения путём очного или заочного голосования.

7.3. Решения Совета, Президиума, комиссий и рабочих групп оформляются протоколами, которые подписываются лицами, председательствовавшими на соответствующих заседаниях. В случае несогласия с принятым решением члены Совета имеют право изложить в письменной форме особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета (Президиума, комиссии, рабочей группы).

7.4. Совет может иметь собственный бланк, форма которого подлежит утверждению решением Президиума.

7.5. Организационно-техническую подготовку заседаний Совета, Президиума, комиссий и рабочих групп обеспечивает Аппарат Общественной палаты Ульяновской области.

7.6. На основании решений Совета Губернатором Ульяновской области могут издаваться соответствующие нормативные правовые акты.

7.7. Обсуждаемые Советом общественно значимые вопросы и принятые на заседании Совета решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 76-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 27.03.2015 № 126-П «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области», следующие изменения:
 - 1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции: «3. Субъекты бюджетного планирования, являющиеся исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, в отношении каждого вида субсидий разрабатывают правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных образований Ульяновской области (далее - правила предоставления субсидий) и согласуют их в порядке, установленном постановлением Губернатора Ульяновской области от 02.12.2016 № 113 «Об утверждении Правил подготовки и издания правовых актов Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области»»;
 - 2) подпункт «г» пункта 4 изложить в следующей редакции: «г) методику распределения субсидий между муниципальными образованиями Ульяновской области»;
 - 3) в пункте 23:
 - а) в абзаце первом слова «01 марта» заменить словами «15 февраля»;
 - б) в абзаце втором слова «25 марта» заменить словами «15 марта»;
 - в) в абзаце шестом слова «01 апреля» заменить словами «15 марта».
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства области Е.В.Уба

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; адрес электронной почты: BURO7305@yandex.ru; телефон 88424622950; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 10987; подготовлен проект межевания 2 (двух) земельных участков общей площадью 108400 кв. м, образуемых путем выдела в счет 2 долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:05:010601:1, расположенных по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, СКП «Нива».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельных участков являются: Афтаева Наталья Валентиновна, адрес: 433231, Ульяновская область, Карсунский район, с. Вальдиватское; Церковнов Александр Викторович, адрес: г. Ульяновск, ул. Отрадная, д. 3, кв. 198 (доверенное лицо - Егращкин Александр Евгеньевич, т. 89020021473). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Натальей Геннадьевной.



2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,30	0,20	0,10
4.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0,01	0,01	0,01
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,20	0,15	0,10
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,20	0,15	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу Министерства развития конкуренции
 и экономики Ульяновской области
 от 05 февраля 2018 г. № 06-34

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности, подлежащих
включению в программу в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности Муниципального
бюджетного учреждения «Городской центр по благоустройству
и озеленению г. Ульяновска» (ИНН 7326045754, ОГРН
114732600513), осуществляющего регулируемый вид
деятельности по производству и передаче тепловой энергии,
на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
2.	Проведение регулярного анализа энергетической эффективности работы предприятия.	2018-2020 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2018-2020 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
5.	Чистка котлов от сажи и шлама	2018 г.
6.	Ремонт кровли котельной	2020 г.
7.	Ремонт оконных рам в котельной	2020 г.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
 И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П Р И К А З

05 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 06-35

Об установлении требований к программе в области
энергосбережения и повышения энергетической эффективности
Муниципального предприятия «Сантеплотехсервис»
(ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630), осуществляющего
регулируемый вид деятельности по производству и передаче
тепловой энергии, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному предприятию «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630).

показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному предприятию «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061, ОГРН 1067311005630) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к приказу Министерства развития конкуренции
 и экономики Ульяновской области
 от 05 февраля 2018 г. № 06-35

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической
эффективности, достижение которых должно быть обеспечено
в ходе реализации программы в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности Муниципального
предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061,
ОГРН 1067311005630), осуществляющего регулируемый вид
деятельности по производству и передаче тепловой энергии,
на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	Электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	Тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	Холодной воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма используемых осветительных устройств	%	30,00	50,00	75,00
3.	Снижение технологического расхода тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям регулируемой организации	%	0,20	0,20	0,20
4.	Снижение удельного расхода топлива на производство тепловой энергии	%	0,10	0,10	0,10
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ² площади указанных помещений	%	0,20	0,15	0,10
6.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м ³ объёма указанных помещений	%	0,20	0,15	0,10
7.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта	%			
7.1.	Бензин	%	0,30	0,20	0,10
7.2.	Дизельное топливо	%	0,20	0,15	0,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к приказу Министерства развития конкуренции
 и экономики Ульяновской области
 от 05 февраля 2018 г. № 06-35

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных мероприятий по энергосбережению
и повышению энергетической эффективности, подлежащих
включению в программу в области энергосбережения и
повышения энергетической эффективности Муниципального
предприятия «Сантеплотехсервис» (ИНН 7311006061,
ОГРН 1067311005630), осуществляющего регулируемый вид
деятельности по производству и передаче тепловой энергии,
на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
2.	Проведение регулярного анализа энергетической эффективности работы предприятия.	2018-2020 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	2018-2020 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
5.	Внедрение частотного регулирования работы сетевых насосов	2018-2020 гг.
6.	Применение современных изоляционных материалов	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ
 И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 П Р И К А З

05 февраля 2018 г.

г. Ульяновск

№ 06-36

Об установлении требований к программе в области
энергосбережения и повышения энергетической
эффективности Муниципального предприятия «Ремтехсервис»
(ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673), осуществляющего
регулируемый вид деятельности по производству и передаче
тепловой энергии, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального предприятия «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального предприятия «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального предприятия «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству и передаче тепловой энергии, на 2018-2020 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Муниципальному предприятию «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673) в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального предприятия «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673), оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Муниципального предприятия «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673).

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке:

ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозных значений показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Муниципальному предприятию «Ремтехсервис» (ИНН 7311006103, ОГРН 1067311005673) привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее четырёх месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Р.Т.Давлятшин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к приказу Министерства развития конкуренции
 и экономики Ульяновской области
 от 05 февраля 2018 г. № 06-36

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
энергосбережения и повышения энергетической
эффективности, достижение которых должно быть обеспечено
в ходе реализации программы в области энергосбережения



2.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2018-2020 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию в течение 2018-2020 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2018-2020 гг.
5.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2018-2020 гг.
6.	Замена ветхих и наиболее часто повреждаемых участков тепловых сетей	
7.	Проведение промывки системы отопления	2018-2020 гг.
8.	Окраска помещений в более светлые тона	2018-2020 гг.
9.	Уплотнение щелей и не плотностей оконных и дверных проёмов	2018-2020 гг.
10.	Замена устаревших дросселирующих устройств на современные менее энергоёмкие	2018-2020 гг.
11.	Модернизация электропроводки	2018-2020 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 февраля 2018 г.

№ 06-50

г. Ульяновск

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Игнатовское городское поселение «ЖКХ Игнатовское» (ИНН 7309904572, ОГРН 1087309000130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии, на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального унитарного предприятия «Игнатовское городское поселение «ЖКХ Игнатовское» (ИНН 7309904572, ОГРН 1087309000130), осуществляющего регулируемый вид деятельности по производству тепловой энергии, на 2018-2020 годы (приложение № 1).

(Окончание в следующем номере.)

Организатор торгов - Союз Ульяновская областная торгово-промышленная палата (ИНН 7325019166, ОГРН 1027300004137, адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19, dg@ulekso.ru, +79176089341), сообщает: 1) о признании электронного аукциона по продаже имущества - лоты лотов РАД-125492 и РАД-125491 на ЭТП АО РАД (<http://bankruptcy.lot-online.ru>) не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие; 2) о проведении повторных открытых торгов в форме электронного аукциона открытого по составу участников с открытой формой представления предложений о цене имущества ООО «СервисГаз-Строй» (ИНН 7328062949; КПП 732501001; ОГРН 1117328000613, адрес местонахождения: 432011, г. Ульяновск, 2-й пер. Мира, д. 28а). Имущество в составе: Лот № 1 - Дебиторская задолженность по договору целевого займа, начальная продажная цена - сорок пять миллионов рублей 00 коп. без НДС. 3) о проведении повторных торгов в форме конкурса открытого по составу участников с открытой формой представления предложений о цене имущества ООО «СервисГаз-Строй», расположенного по адресу г. Ульяновск, пос. Ленинский, улица Зеленая, дом 12а. Имущество в составе Лот № 2 - Земельный участок кад. № 73:21:040201:104 общей площадью 1529 кв. м и канализационная станция кад. № 73:21:040201:172 (с обременением), начальная продажная цена - десять миллионов восемьсот сорок пять тысяч рублей 00 коп. без НДС. Оператор торгов АО «Российский аукционный дом» (<http://bankruptcy.lot-online.ru>). Прием заявок на участие в торгах осуществляется с 00.00 мск 05.03.2018 г. до 00.00 мск 12.04.2018 г. в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Торги будут проводиться 13.04.2018 г. в 10.00 по мск, шаг аукциона - 5% от начальной продажной цены Лота. Размер задатка составляет 20% от начальной цены продажи Лота. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов до срока окончания подачи заявки на участие в торгах: получатель - Союз «Ульяновская ТПП» ИНН 7325019166 р/с 40703810400230000092 в Казанском филиале ПАО АКБ «Связь-банк», г. Казань БИК 049205737, к/с 3010181000000000737. Задаток возвращается всем заявителям, кроме победителя торгов в течение 5 рабочих дней. Заявка оформляется в форме электронного документа в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: обязательно участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лиц); ФИО, паспортные данные, место жительства (для физ. лиц), адрес для направления корреспонденции (в случае не совпадения его с адресом места жительства); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности заявителя к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. К заявке прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для юр. лиц/ИП); копия документа, удостоверяющего личность (для физ. лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Подведение итогов торгов осуществляется в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки АО «Российский аукционный дом». Предложение о заключении договора купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 дней с даты подведения итогов торгов. Победитель торгов в течение 5 дней с даты получения предложения обязан подписать договор купли-продажи. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи. Лица, заинтересованные в участии в торгах, вправе произвести осмотр имущества в рабочие дни в согласованное с Организатором торгов время. В целях осмотра указанные лица должны представить письменную заявку на имя конкурсного управляющего торгов на адрес электронной почты serg-ov@uandex.ru не позднее, чем за 1 день до планируемого посещения, с указанием фамилии, имени и отчества посетителя, его паспортных данных и данных доверенности (в случае представления интересов юридических и (или) иных лиц) и даты посещения.

В «Ульяновской правде» № 11 от 16.02.2018 при опубликовании приказа Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области № 06-26 от 30.01.2018 «Об утверждении производственной программы в сфере водоснабжения МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ» на 2018 год» допущена техническая ошибка: в реквизитах приказа вместо цифр «06-25» следует читать: «06-26», в приложении к приказу вместо цифр «06-27» следует читать: «06-26».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного (ых) участка (участков), образованного (ых) путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:010601:1

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Михайловым Робертом Валентиновичем (квалификационный аттестат №73-11-42, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, электронный адрес: gobiert.mikhailov@mail.ru, контактный телефон 89510960172), подготовлен проект межевания в отношении земельного (ых) участка (ов), образуемого (ых) путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:20:010601:1, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, СПК «Богданкинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Ярмушина Ольга Юрьевна, почтовый адрес: г. Ульяновск, ул. Абулкова, д. 41б, кв. 47, тел. 89084834894.

С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 по 16.00 по адресу: Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, д. 36, ООО «Землемер». Предметом согласования является местоположение границ и размеры выделяемых земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцать) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433610, Ульяновская область, Цильинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Садовая, дом 36, ООО «Землемер». Адрес электронной почты: viz1978@mail.ru; gobiert.mikhailov@mail.ru.

Второй экземпляр возражений необходимо направить в орган кадастрового учета по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Кадастровым инженером Черновой Ольгой Владимировной, Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, тел. 8 (84231) 2-31-64, ovchernova_73@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:19:050101:7, расположенного по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, СПК имени Я.М. Свердлова.

Заказчиком кадастровых работ является Еремينا Татьяна Анатольевна, адрес: с. Новый Урень, ул. Мира, дом 3, кв. 1, контактный тел. 89276333220.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29 с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «Искра-СХ» (Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Саратовская, д. 16, ИНН 7309904276, ОГРН 1077309000680) Богатов Евгений Вениаминович (ИНН 732104775371, СНИЛС №113-845-303-37, № в реестре АУ - 11612), член Союз «МЦАУ» (г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39б; ИНН 7604200693; реестровый № 0034), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-11581/2016 от 03.07.2017 г., в соответствии с «Порядком и условиями проведения торгов по реализации предмета залога» в редакции от 08.09.2017 г., утвержденным АО Банк «Венец» 22.09.2017 г., сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже имущества должника: Лот № 1: Земельный участок, площадью 3375 кв. м, кад. №73:05:012203:83, Административное здание и гаражи общей площадью 669,5 кв. м, лит.: АА1,Б.А,У,И-IV, кад. №73:05:012203:247, местоположением: Ульяновская обл., Карсунский р-н, д. Пески, ул. Комарова, д. 18. Начальная цена лота - 2 840 827 руб. 12 коп.; Лот № 2: Незавершенные строительство здания: 1) санпропускника, площадь застройки 661 кв. м, степень готовности объекта 64%, кад. №73:05:011801:609, 2) ветлаборатории, пл. 297,4 кв. м, готовность 73%, кад. №73:05:011801:610, 3) ветеринарного пункта, пл. 125,9 кв. м, готовность 78%, кад. №73:05:011801:596, 4) материально-технического склада, пл. 504 кв. м, готовность 42%, кад. №73:05:011801:607, 5) птичника № 1, пл. 1 621,7 кв. м, готовность 56%, кад. №73:05:011801:605, 6) птичника № 2, пл. 1 440 кв. м, готовность 62%, кад. №73:05:011801:603, 7) птичника № 3, пл. 1 621,8 кв. м, готовность 56%, кад. №73:05:011801:597, 8) птичника № 4, пл. 1 440 кв. м, готовность 62%, кад. №73:05:011801:606, 9) птичника № 5 (фундамент), пл. 1 705 кв. м, готовность 14%, кад. №73:05:011801:604, 10) птичника № 6 (фундамент), пл. 1 705 кв. м, готовность 14%, кад. №73:05:011801:600, 11) птичника № 7 (фундамент), пл. 1 705 кв. м, готовность 14%, кад. №73:05:011801:601, 12) птичника № 8 (фундамент), пл. 1 705 кв. м, готовность 14%, кад. №73:05:011801:599, 13) птичника № 9 (фундамент), пл. 1 705 кв. м, готовность 14%, кад. №73:05:011801:602, 14) птичника № 10 (фундамент), пл. 1 705 кв. м, готовность 14%, кад. №73:05:011801:608; Ограждение протяженностью 749 м, кад. №73:05:011801:595; Автодорога площадью 66 кв. м, 73:05:011801:598; Инженерные сети (канализация) протяженностью 740 м, кад. №73:05:011801:594; Инженерные сети (водопровод) протяженностью 1922 м, кад. №73:05:011801:593; Право аренды земельного участка пл. 121293+244 кв. м, кад. №73:05:011801:143 (срок аренды - до 21.06.2059 г.), местоположением всех выше обозначенных объектов: Ульяновская обл., Карсунский р-н, в 419 м на юг от подстанции 110/35/10 кВ «Карсун-новый» ОАО «Ульяновскэнерго». Начальная цена лота - 63 986 186 руб. 43 коп.; Лот № 3: Право аренды земельного участка площадью 2 425 кв. м, кад. №73:05:011801:576, местоположением: Ульяновская обл., Карсунский р-он, с. Таволжанка, ул. Большая дорога, в 870 метрах на юго-запад от д. № 151. Срок аренды - до 31.07.2062 г. Начальная цена лота - 94 576 руб. 27 коп.; Лот № 4: Оборудование единым лотом: Конвейер роликовый типа PR (для разгрузки птицы), Конвейер ценной подвесной типа PL (для убоя птицы), Аппарат электрогрушения птицы типа СЕ, Подраздел голов птицы типа FM, Желоб обескороуливания типа RW, Ванна тепловой обработки типа UW, Машина для удаления пера типа US, Автоматы для отрезания лап птицы типа OL, Стол приемки типа ST (2 шт.), Конвейер ценной подвесной типа PL (для потрошения птицы), Установка для мойки подвесок типа MS, Установка для мойки тушек птицы типа MN, Установка для потрошения птицы типа RP, Сбрасыватель тушек птицы типа WT, Установка для удаления легких птицы типа WP, Машина для резки желудков птицы типа RZ, Машина для чистки и мойки желудков типа MCZ, Машина для очистки желудков птицы типа CZ, Насос перистальтический типа DL (для транспортировки кишок птицы), Насос мембранный типа Т (для транспортировки крови), Насос вакуумный типа АТ (для гидромывки и удаления потрохов птицы), Насос типа 125 RZPg (для транспортировки пера), Автомат для отделения голов птицы типа UG в комплекте с компрессором, Установка для сбора и гидротранспортировки отходов типа SO, Ванна охлаждения тушек птицы типа LF, Конвейер ценной подвесной типа PL (для охлаждения птицы). Начальная цена лота - 14 584 042 руб. 37 коп.; Лот № 5: ИУП-Ф-45-32 Инкубатор универсальный предварительный. Начальная цена лота - 797 033 руб. 89 коп.; Лот № 6: ИУВ-Ф-15-32 Инкубатор универсальный выводной. Начальная цена лота - 304 322 руб. 03 коп.; Лот № 7: ИУП-Ф-45-32 Инкубатор универсальный предварительный. Начальная цена лота - 797 033 руб. 89 коп.; Лот № 8: ИУВ-Ф-15-32 Инкубатор универсальный выводной. Начальная цена лота - 304 322 руб. 03 коп.; Лот № 9: Миражный стол МСР-01. Начальная цена лота - 32 644 руб. 09 коп.; Лот № 10: Оборудование дезинфекционной камеры ОДК-Ф-20. Начальная цена лота - 114 101 руб. 70 коп.; Лот № 11: ИУП-Ф-45-32 Инкубатор универсальный предварительный. Начальная цена лота - 797 033 руб. 89 коп.; Лот № 12: ИУВ-Ф-15-32 Инкубатор универсальный выводной. Начальная цена лота - 304 322 руб. 03 коп. Все цены лотов указаны без учета НДС.

Место проведения торгов: ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru. Величина снижения начальной цены продажи лота составляет: для лотов №№ 1-3 - 5% от начальной цены продажи; для лотов №№ 4-12 - 7,5% от начальной цены продажи. При этом срок, по истечении которого последовательно снижается цена продажи лота, составляет 30 (тридцать) календарных дней. При отсутствии заявок на участие в торгах посредством публичного предложения, содержащего предложение о цене имущества, которая не ниже установленной начальной цены продажи, снижение начальной цены продажи имущества должника осуществляется в сроки, указанные в настоящем сообщении. Продолжительность приема заявок на участие в торгах посредством публичного предложения ограничена нижним порогом снижения: для лотов №№ 1-3 - 50%, для лотов №№ 4-12 - 25% от начальной продажной цены лота на торгах в форме публичного предложения. В случае достижения нижнего порога снижения цены организатор торгов предоставляет торги и сообщает о падении цены кредитор для совместного принятия решения о дальнейшем порядке реализации имущества. Задаток - 10% от начальной цены - вносится на специальный банковский счет для внесения и обеспечения возврата задатков №40702810400198960201 в АО Банк «Венец» (Ульяновск, ул. Марата, д. 19), к/с 3010181020000000813, БИК 047308813. Требования к участникам: в торгах могут принимать участие юр. и физ. лица, признанные Покупателями в рамках законодательства РФ, своевременно и в полном объеме внесшие задаток и подавшие заявку на участие в торгах. К заявке на участие в торгах прикладываются: Физ. лица: копии паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; платежный документ об оплате задатка; нотариальная доверенность (представитель); Юр. лица: нотариальные копии учредительных документов, выписка из ЕГРЮЛ; платежный документ об оплате задатка; документ, подтверждающий полномочия руководителя/представителя юр. лица; ИП: копии паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; выписка из ЕГРИП; нотариальная копия свидетельства о регистрации ИП; платежный документ об оплате задатка; нотариальная доверенность (представитель). ЭТП «МЭТС» могут быть затребованы иные документы, предусмотренные правилами ЭТП.

Победителем торгов посредством публичного предложения признается участник, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене лота не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов, и которая выше прочих предложений, и оплата задатка которым подтверждена выпиской банка. В случае, если несколько участников торгов представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене, но не ниже начальной цены продажи имущества, установленной для определенного периода проведения торгов, победителем признается участник торгов, который представил заявку первым. С даты определения победителя торгов прием заявок прекращается. По результатам проведения торгов в течение 10 дней со дня подведения их итогов с победителем торгов будет заключен договор купли-продажи. Оплата в соответствии с договором купли-продажи должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания договора на специальный банковский счет должника для обеспечения реализации заложенного имущества №40702810100198960200 в АО Банк «Венец» (г. Ульяновск, ул. Марата, д. 19), к/с 3010181020000000813, БИК 047308813. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи уплаченная им сумма задатка не возвращается. Лицам, не выигравшим торги, задатки возвращаются в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов. Победителю аукциона сумма задатка засчитывается в счет стоимости приобретенного имущества. Ознакомление с имуществом, его характеристиками, регистрационными документами, а также с Порядком проведения торгов, отчетом оценщика, проектами договоров задатка и купли-продажи возможно по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, оф. 1 в будние дни с 14.00 до 15.00 и на сайте ЕФРСБ, а также - на сайте ЭТП - www.m-ets.ru. Подача заявки возможна на сайте ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» www.m-ets.ru. Дата начала приема заявок: с 9.00 02.04.2018 г. в порядке, установленном данным сообщением и правилами ЭТП. Телефон для справок 8 (8422) 46-33-74, e-mail: bogatow.1983@mail.ru.

Почта дает добро!

Почта России порадует, несомненно, всех вас, наши дорогие читатели: цена доставки федеральных и городских газет останется точно такой же, как и в прошлом году. Поэтому успеете до 31 марта - пока не кончилась досрочная подписная кампания - выписать «УЛЬЯНОВСКУЮ ПРАВДУ» на второе полугодие 2018 года в отделениях Почты России по старой цене!

Ульяновская ПРАВДА

Морозова услышали в Кремле

«Ульяновская правда» на «УАЗ» и «Калининградские BMW X5 и X6»

